

S z u h a f ő község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április hó 25. napján tartott ülésének

- a./ - jegyzőkönyve
- b./ - tárgysorozat
- c./ - határozata 25-33
- d./ - rendelete 4-5

H a t á r o z a t a:

- 25. A 2017.évi ellenőrzési jelentésről
- 26. Az Önkormányzat 2018.évi közbeszerzési terve
- 27. A közös fenntartású Védőnői Szolgálat 2017.évi költségvetési beszámolójáról
- 28. Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről
- 29. A falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat elfogadása
- 30. A falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadása
- 31. A falugondnoki szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzatának elfogadása
- 32. JCB munkagép vásárlása
- 33. Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés támogatásra vonatkozó igény benyújtásáról

R e n d e l e t e:

- 4. az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelete módosításáról
- 5. a 2017.évi költségvetése végrehajtásáról

Szuhafő, 2018.május 17.



Jegyzőkönyv

Készült: S z u h a f ő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 25. napján 08 órai kezdettel tartott üléséről.

Az ülés helye: Községi Önkormányzat Szuha f ő

Jelen vannak: Szalóczy Gyuláné polgármester,
Paizs László alpolgármester,
Gál Istvánné képviselő,
Lőkös Emőke képviselő

Igazoltan távol maradt: Szuromi Antal képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

a./ az ülés egész tartamára:

Zelenka Andrea jegyző

Paizsné Ablonczy Emőke pénzügyi előadó

S z a l ó c z y G y u l á n é polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy az 5 képviselő-testületi tag közül 4 jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Ezt követően a képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat – egyhangúlag – a következők szerint fogadta el:

N A P I R E N D

T á r g y:

- 1./ Javaslat az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet módosítására
- 2./ Az önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolója, Zárszámadási rendelete
- 3./ A 2017. évi ellenőrzési jelentés
- 4./ Javaslat az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére
- 5./ Tájékoztató a közös fenntartású Védőnői Szolgálat 2018 .évi költségvetési beszámolójáról

E l ő a d ó:

- Szalóczy Gyuláné polgármester
- Szalóczy Gyuláné polgármester
- Szalóczy Gyuláné polgármester
- Szalóczy Gyuláné polgármester
- Szalóczy Gyuláné polgármester

- | | |
|--|-------------------------------|
| 6./ Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017.évi működéséről | Szalóczy Gyuláné polgármester |
| 7./ A falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat elfogadása | Szalóczy Gyuláné polgármester |
| 8./ A falugondnoki szolgálat 2018. évi továbbképzési tervének elfogadása | Szalóczy Gyuláné polgármester |
| 9./ Gépjármű üzemeltetési szabályzat elfogadása | Szalóczy Gyuláné polgármester |
| 10./ Indítványok, bejelentések | |

A napirendi pont tárgyalása

Első napirendi pont: Javaslat az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet módosítására

A napirendi pont előadója: Szalóczy Gyuláné polgármester

Szalóczy Gyuláné polgármester az 1.) napirendi pont keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról szóló anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Szalóczy Gyuláné polgármester kérdés és észrevétel hiányában, javasolta az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet módosítását.

A 4 fős képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Szuhafő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
4/2018. (IV.25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
2/2017. (II.13.) önkormányzati rendelete módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Második napirendi pont: Az önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolója, Zárszámadási rendelete

A napirendi pont előadója: Szalóczy Gyuláné polgármester

Szalóczy Gyuláné polgármester a 2.) *napirendi pont* keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójára vonatkozó anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Szalóczy Gyuláné polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadását.

A 4 fős képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

Szuhafő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
5/2018. (V.09.) önkormányzati rendelete
a 2017. évi költségvetése végrehajtásáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Paizsné Ablonczy Emőke eltávozott a testületi ülésről.

Harmadik napirendi pont: A 2017. évi ellenőrzési jelentés

A napirendi pont előadója: Szalóczy Gyuláné polgármester

Szalóczy Gyuláné polgármester a 3.) *napirendi pont* keretében elmondta, hogy a 2017. évre vonatkozó ellenőrzési jelentés elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Szalóczy Gyuláné polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a 2017. évi ellenőrzési jelentés elfogadását.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

25/2018. (IV.25.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: A 2017. évi ellenőrzési jelentésről

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2017. évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerű

Negyedik napirendi pont: Javaslat az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére

A napirendi pont előadója: Szalóczy Gyuláné polgármester

Szalóczy Gyuláné polgármester a 4.) napirendi pont keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére vonatkozó anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Szalóczy Gyuláné polgármester elmondta, ez tulajdonképpen a „Gömör szíve” pályázat. Májusban indul a közbeszerzés. Ezzel kapcsolatban a testületnek határozatot kell hoznia.

Zelenka Andrea jegyző megjegyezte, remélhetőleg megvalósul a „Gömör szíve” pályázat, nem esik kútba Muszka úr miatt, mert még Ragálynak sem csinálta meg a terveket.

Szalóczy Gyuláné polgármester azt mondta, ő már beszélt Muszka úrral arról, hogy az érintett hét település esetében 268 millió forint a tét, amit valakinek ki kell fizetni.

Zelenka Andrea jegyző arról érdeklődött, Szuhafőnek van-e már kész terve.

Szalóczy Gyuláné polgármester azt felelte, terv már van, egyenlőre a gépen, de nincs kézzel fogható állapotban. Már kért Muszka úrtól tervecsomagot, mert ha eljön egy vállalkozó, nem tud miből dolgozni. Félő, hogy miatta kudarcba fullad a dolog, mert február végére meg kellene valósulnia a beruházásnak.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

26/2018.(IV.25.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: Az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési terve

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint az önkormányzat 2018.évi közbeszerzési tervét elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Ötödik napirendi pont: Tájékoztató a közös fenntartású Védőnői Szolgálat 2017. évi költségvetési beszámolójáról

A napirendi pont előadója: Szalóczy Gyuláné polgármester

S z a l ó c z y G y u l á n é polgármester az **5.) napirendi pont** keretében elmondta, a közös fenntartású Védőnői Szolgálat 2017. évi költségvetési beszámolójára vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

S z a l ó c z y G y u l á n é polgármester megjegyezte, idén kisebb összeggel kell hozzájárulni a Védőnői Szolgálat működéséhez, mert Suhafőnek 80 ezer forint többletfizetése van.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

S z a l ó c z y G y u l á n é polgármester kérte a testület tagjait észrevétel, hozzászólás és kérdés hiányában, hogy fogadják el a közös fenntartású Védőnői Szolgálat 2017. évi költségvetési beszámolóját.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta

27/2018. (IV.25.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: A közös fenntartású Védőnői Szolgálat 2017.évi költségvetési beszámolójáról

Szuhafő község Önkormányzat Képviselő-testülete, a közös fenntartású Védőnői Szolgálat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatást a jegyzőkönyv melléklete szerint tudomásul veszi.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: értelemszerűen

Hatodik napirendi pont: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről

A napirendi pont előadója: Szalóczy Gyuláné polgármester

Szalóczy Gyuláné polgármester a 6.) *napirendi pont* keretében elmondta, a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló beszámolót a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. A falugondnoki szolgálat szerencsére nagyon jól működik. Igaz, a fenntartására kapott összeg nem elég, saját költségvetésből ki kell egészíteni, de nagyon jó, hogy van. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Szalóczy Gyuláné polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló beszámoló elfogadását.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

28/2018. (IV.25.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről

Szuhafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Suhafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló beszámolót a – határozat mellékleteként – elfogadja.
2. Suhafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ szerint a fenntartó által lefolytatott (éves) ellenőrzést és a szakmai értékelést elfogadja.

Felelős: Szalóczy Gyuláné polgármester

Határidő: azonnal

Hetedik napirendi pont: A falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat elfogadása

A napirendi pont előadója: Szalóczy Gyuláné polgármester

Szalóczy Gyuláné polgármester a 7.) *napirendi pont* keretében elmondta, a falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzatra vonatkozó előterjesztést a

meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

Zelenka Andrea jegyző tájékoztatta a testületet, hogy a falugondnok munkaruha juttatására az ellenőrzés előírta külön szabályzat készítését. Tartalmaznia kell, mikor vásárolhat új munkaruhát, mikor kell leadnia róla a számlát, hány év a kihordási idő, milyen esetekben kell leadnia.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Szalóczy Gyuláné polgármester kérte a testület tagjait észrevétel, hozzászólás és kérdés hiányában, hogy fogadják el a falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzatát.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta

29/2018. (IV.25.) számú Képviselő-testületi

határozat

Tárgy: A falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat elfogadása.

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat elfogadásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnokra vonatkozó „Munkaruha-juttatási szabályzat”-át a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős: Szalóczy Gyuláné polgármester

Határidő: azonnal

Nyolcadik napirendi pont: A falugondnoki szolgálat 2018. évi továbbképzési tervének elfogadása

A napirendi pont előadója: Szalóczy Gyuláné polgármester

Szalóczy Gyuláné polgármester a 8.) napirendi pont keretében elmondta, a falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadására vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

Szalóczy Gyuláné polgármester kiegészítésként elmondta, a falugondnok továbbképzésének helyszíne egyelőre még nem ismert. Jó lenne, ha a közelben (Miskolc, Gömörszőlős) indulna ilyen képzés, melynek feltételezett költsége kb. 40 ezer forint. A falugondnoknak 60 kreditpontot kell megszereznie 6 éven belül.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Szalóczy Gyuláné polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadását.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta

30/2018. (IV.25.) számú Képviselő-testületi

határozat

Tárgy: A falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadása

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadásáról” szülő előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési terv” -ét a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős: Szalóczy Gyuláné polgármester

Határidő: azonnal

Kilencedik napirendi pont: Gépjármű üzemeltetési szabályzat elfogadása

A napirendi pont előadója: Szalóczy Gyuláné polgármester

Szalóczy Gyuláné polgármester a 9.) napirendi pont keretében elmondta, a gépjármű üzemeltetési szabályzat elfogadására vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Szalóczy Gyuláné polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a gépjármű üzemeltetési szabályzat elfogadását.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta

31/2018. (IV.25.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: A falugondnoki szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzatának elfogadása

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „ A falugondnoki szolgálat Gépjármű Üzemeltetési szabályzat elfogadásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Gépjármű Üzemeltetési szabályzat-át a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős: Szalóczy Gyuláné polgármester

Határidő: azonnal

Tizedik napirendi pont: Indítványok, bejelentések

L ó k ö s E m ő k e képviselő arról érdeklődött, lesz-e villanypásztor a temető körül. Többen jelezték neki a falu lakosai közül, hogy segítenék ennek kiépítését társadalmi munka keretében.

Szalóczy Gyuláné polgármester azt válaszolta, biztos, hogy lesz villanypásztor, de előbb még faanyagot kell hozzá szerezni. Megkérdezi az Erdőbirtokosságot, tudnának-e ebben segíteni. Régen felmerült a sövény ötlete is, ami eltakarná a drótot, de elvetésre került, pedig a lakosok is támogatták volna anyagilag is. Most mindenekelőtt faanyag kell hozzá, mert fenyőfából nem lehet megcsinálni. A zsinór már meg van rendelve, az sem lesz olcsó és kell hozzá még egy adapter is. Mindannyiunk érdeke ennek megvalósítása, remélhetőleg mindenki igyekszik majd kivenni a munkából is a részét.

L ó k ö s E m ő k e képviselő hozzáfűzte, évek óta fennálló probléma, hogy bejárnak a temetőre a vadak. Ha nem az őz megy bele, akkor a tehén, most pedig a csapat is kidöntötték, „rallypálya” is van a temetőn.

Szalóczy Gyuláné polgármester erre úgy reagált, hogy szinte mindenkinek van ott hozzátartozója, mindenkinek gondot okoznak ezek a dolgok. Az önkormányzat igyekszik rendben tartani a temető területét, de valójában a temető egyházi tulajdonban van. Régen a

fiatalok is igyekeztek társadalmi munkában megcsinálni ezeket a dolgokat, de ma már más a fiatalok hozzáállása. Sajnos nem úgy mennek a dolgok, hogy egyik testületi ülésen felvetődik egy probléma és a következő ülésre már meg is oldódott. Természetesen foglalkozni kell a problémával, megoldást kell rá találni. A villanypásztor-vezeték május közepére itt lesz, a faanyag beszerzésén van még a hangsúly.

Szalóczy Gyuláné polgármester témát váltva elmondta még, hogy az önkormányzat a start pályázaton belül vásárolni kíván egy LCB gépet. A megpályázott összeg 2.200.000 Ft. Edelényben van is egy nagyon jó állapotú gép, 3 millió forint + ÁFA, azaz 3.810.000.-Ft. az ára. 2.200.000.-Ft pályázati pénz áll rendelkezésre, melyet ki kell egészíteni az önkormányzat költségvetéséből. Kérte a testület hozzájárulását a gép megvásárlásához.

Lőkös Emőke képviselő azt kérdezte, milyen munkákat lehet elvégezni egy ilyen géppel.

Szalóczy Gyuláné polgármester felsorolta, lehet vele alapot, árkot ásni, erdei munkákra is alkalmas, villával felszerelve rakodni lehet vele. Több funkciós gép, amely egyrészt nagy segítséget jelentene az itt dolgozó munkásoknak, másrészt bér munkák is végezhetők vele, így később profitálna is.

A testület egyetértett a gép megvásárlásával kapcsolatban.

Szalóczy Gyuláné polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a JCB gép megvásárlását.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta

32/2018. (IV.25.) számú Képviselő-testületi

határozat

Tárgy: JCB munkagép vásárlása

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a JCB munkagép vásárlását és úgy döntött, hogy a JCB gép vásárlására 1.610.000 Ft összeget biztosít 2018.évi költségvetésébe a helyi adók terhére. A testület felhatalmazza a polgármestert a JCB munkagép megvásárlására.

Felelős: Szalóczy Gyuláné polgármester

Határidő: azonnal

Szabolczy Gyuláné polgármester elmondta, van egy jövő hét szerdán határidős pályázat belterületi utakra. A korábbi felújításból kimaradt Petőfi, Rákóczi és Kossuth utakat meg lehetne pályázni.

Zelenka Andrea jegyző hozzáfűzte, árajánlatot kell kérni mindkét útra. 85%-os támogatottságú a pályázat.

Lőkös Emőke képviselő arról érdeklődött, van-e hír a Zádorfalvát Szuhafővel összekötő út építéséről, javításáról.

Szabolczy Gyuláné polgármester azt felelte, választás előtt ígéretet tettek arra, hogy elkülönítenek rá egy összeget. Jövő héten lesz társulási ülés, ahol jelen lesz Riz Gábor is. Az ülés során mindenképpen érdeklődni fog az útról és az elkülönített keretről.

A testület megszavazta az útpályázat benyújtását.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

Szabolczy Gyuláné polgármester egyéb észrevétel, kérdés hiányában javasolta az út felújítására előkészített pályázat benyújtását.

A 4 fős képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

33/2018.(IV.25.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés támogatásra vonatkozó igény benyújtásáról

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közösen meghirdetett pályázati felhívásra - a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti – az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázatot nyújt be, az 1. c.) pályázati alcélra – Belterületi utak, járdák, hidak felújítására,- a Kossuth Lajos út (hrsz: 210), a Petőfi Sándor út (hrsz: 135) és a Rákóczi Ferenc út (hrsz: 180) vonatkozásában.

A fejlesztés összköltsége: 19.047.460 Ft

Igényelt támogatás összeg: 15.000.000 Ft

Önkormányzati saját forrás: 4.047.460 Ft

A képviselő-testület nyilatkozta, hogy a vállalt önrészt 2018. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: Szalóczy Gyuláné polgármester
Határidő: 2018.május 02.

P a i z s L á s z l ó alpolgármester a községben épülő internethálózatról érdeklődött.

S z a l ó c z y G y u l á n é polgármester azt mondta, TV, telefon és internethálózat is épül egyben, ami jóval nagyobb teljesítményű lesz a jelenleginél. Azzal kecsegtetnek, hogy nem csak jobb, hanem olcsóbb is lesz a mostani tarifához képest.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző megjegyezte, úgy tudja, hogy a TELEKOM nyerte meg, de a HUAWEI építi ki, mint alvállalkozó. Kiépítés után biztosan felméri a lakosság igényeit és tájékoztatást nyújtanak a tarifákról.

S z a l ó c z y G y u l á n é polgármester elmondta, május végére ígérték, hogy kiépül a rendszer. Az orvosi rendelőbe az új rendszerük miatt nagyon égető az internet bekötése, úgyhogy az már biztos, hogy oda és a könyvtárba be lesz köttetve.

G á l I s t v á n n é képviselő a 12.000.-Ft-os fűtéstámogatásról érdeklődött.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző elmondta, a 12.000.-Ft-ot senki nem kapja meg készpénz formájában. 200 ezer forintot kapott Szuhafő szociális tüzelőanyag címen. Külön rendelet még nem jött ki arról, hogyan kell kiosztani a tűzifát, hozzá kell-e tenni a szeptemberi szociális tűzifához vagy külön. Sokkal egyszerűbb lett volna, ha mindenki lakcímére kiutalták volna a 12 ezer forintot.

S z a l ó c z y G y u l á n é polgármester is azon a véleményen volt, jobb lett volna, ha készpénzben vagy utalvány formájában kifizetik, de a jelenlegi megoldásnál az is célszerűbb lett volna, ha a villanyáram díjában írják jóvá.

G á l I s t v á n n é képviselő megjegyezte, nem célszerű tűzifa formájában adni a támogatást, mert sajnos nagyon sokan eladják a kapott tüzelőanyagot.

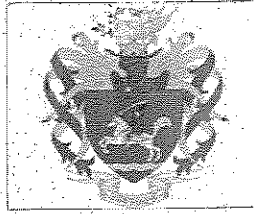
Több hozzászólás nem volt.

S z a l ó c z y G y u l á n é polgármester megköszönte a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.


Szalóczy Gyuláné
polgármester

K. m. f.


Zelenka Andrea
jegyző



**SZUHAFŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (2)-ában biztosított jogkörömben Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését

2018.április 25. napján (szerdán) 08.00 órára

ö s s z e h í v o m.

Helye: Községháza Szuhafő

Napirendi javaslat:

- 1.) Javaslat az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 2.) Az önkormányzat 2017.évi költségvetési beszámolója, Zárszámadási rendelete
- 3.) A 2017.évi ellenőrzési jelentés
- 4.) Javaslat az önkormányzat 2018.évi közbeszerzési tervére
- 5.) Tájékoztató a közös fenntartású Védőnői Szolgálat 2017.évi költségvetési beszámolójáról
- 6.) Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017.évi működéséről
- 7.) A falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat elfogadása
- 8.) A falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadása
- 9.) Gépjármű üzemeltetési szabályzat elfogadása
- 10.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívott:

Zelenka Andrea jegyző.

Paizsné Ablonczy Emőke pénzügyi főmunkatárs

Szuhafő, 2018.április 23.

Előterjesztő

Szalóczy Gyuláné
polgármester

Szalóczy Gyuláné
polgármester

Szalóczy Gyuláné
polgármester

Szalóczy Gyuláné
polgármester

Szalóczy Gyuláné
polgármester

Szalóczy Gyuláné
polgármester

Szalóczy Gyuláné
polgármester

Szalóczy Gyuláné
polgármester

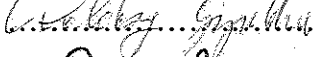
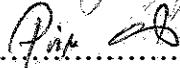
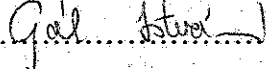
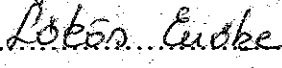
Szalóczy Gyuláné
polgármester

Szalóczy Gyuláné sk.
polgármester

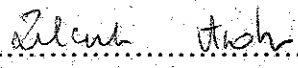
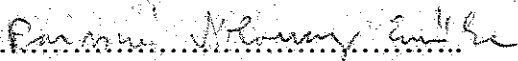
Jelenléti ív

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2018.április hó 25-én tartott üléséről

Szalóczy Gyuláné	polgármester	
Paizs László	alpolgármester	
Gál Istvánné	képviselő	
Lőkös Emőke	képviselő	
Szuromi Antal	képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

BAZ. Megyei Kormányhivatal
Zelenka Andrea jegyző	
Paizsné Ablonczy Emőke pénzügyi főmunkatárs	

1. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Szalóczy Gyuláné
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet
módosításáról
a képviselő-testület 2018. április 25. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A testület 2/2017. (II.13.) önkormányzati rendeletével állapította meg Szuhafő Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetését.

Az előirányzat módosítások rendjét a Kormány 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szabályozza.

Az előírások szerint évközi előirányzat változásokat a december 31-i forduló nappal a zárszámadás elfogadása előtt kell az önkormányzat költségvetési rendeletében átvezetni.

Az előirányzat módosítások nyilvántartásokon történő átvezetése alapján kerül majd bemutatásra a 2017. évi költségvetés bevételi és kiadási módosított előirányzata illetve az éves pénzügyi teljesítés.

Az előirányzat változások kapcsán megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok a 2017. december 31-i aktuális értéket mutatják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Szuhafő, 2018.április 23.

Szalóczy Gyuláné sk.
polgármester

Szuhafő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
4/2018. (IV.25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
2/2017. (II.13.) önkormányzati rendelete módosításáról

Szuhafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet II. fejezet 2. § (1) és (4) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Suhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetését

- a) 116.898.881 Ft bevétellel, ebből
- b) 116.898.881 Ft kiadással

állapítja meg.

(4) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzathoz

a) személyi kiadások	31.409.930 Ft
b) munkaadót terhelő járulékok	4.494.521 Ft
c) működési, fenntartási kiadások	29.131.240 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	4.391.780 Ft
e) működési célú pénzeszköz átadás	6.438.640 Ft
f) felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0 Ft
g) felhalmozási jellegű kiadás	40.434.859 Ft
h) finanszírozási kiadások	597.911 Ft

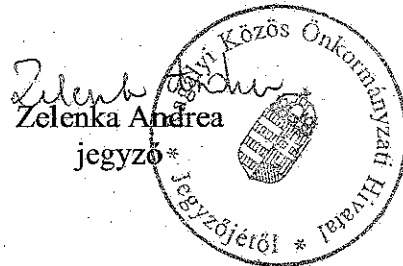
2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

Szuhafő, 2018.április 25.

Szalóczy Gyuláné sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző

A kihirdetés napja: 2018.április 25.



Bevételi előirányzat módosítás +,-		Kiadási előirányzat módosítás +,-					
Bevételi előirányzat jogcímei:	Összes bevétel +,-	Személyi +,-	Munkaadói +,-	Dologi +,-	Támogatás +,-	Fejlesztés +,-	Finanszírozási kiadások
Költségvetési támogatások							
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása /Településképi arculati kézikönyv/	+1.000.000	+ 250.000				+ 750.000	
Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása	+965.000	+ 790.983	+ 174.016				
Ágazati pótlék(falugondnok)	+ 352.073	+ 288.584	+ 63.489				
Nyári gyermekétkeztetés	-103.170				-103.170		
Önkormányzatok rendkívüli kiegészítő támogatása	+ 233.388				+ 233.388		
Szociális tűzifa támogatás	+ 1.102.360				+1.102.360		
Lakossági víz és csatornahálózat fenntartása	+ 3.715.300				+ 3.715.300		
Kompenzáció falugondnok	+174.460	+ 142.385	+32.075				
Elszámolásból származó bevételek	+ 15.960				+15.960		
Egyéb működési célú tám. ÁH. belülről (átvett pénzeszközök)							
Közfoglalkoztatás támogatás	-10.549.126	- 5.924.783	- 987.916	-4.160.308	+523.881		
Erzsébet utalvány(gyermekvédelmi)	+64.000				+64.000		
MVH Támogatás	+ 2.736.614			+ 2.736.614			
Közhatalmi bevételek							
Gépjármű adó	+ 297.911				+297.911		

Működési bevételek									
Készletértékesítés	+ 300.000							+300.000	
Egyéb működési bevételek	+203.379							+203.379	
Felhalmozási bevételek ÁH. belülről									
Közfoglalkoztatás felhalmozási támogatása	+ 6.133.423								+6.133.423
Gömör Szíve- Szív útjai pályázat	+38.500.000								+38.500.000
Kiadások átcsoportosítása	0	-372.502	+134.137	+7.443.326	+581.361				-8.384.232
Működési célú átvett pénzeszközök	+ 70.000			+ 70.000					+597.911
Finanszírozási bevételek									
Összes előirányzat módosítás	+45.211.572	- 4.825.333	-584.199	+6.089.632	+ 6.934.370	+ 36.999.191			+ 597.911

2.) napirendi ponthoz

Előterjesztő: Szalóczy Gyuláné
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

**Szuhafő 2017. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2018. (.....) önkormányzat rendelet-tervezet
beterjesztéséhez
a 2018. április 25. napján tartandó testületi ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1)-(2) bekezdései az alábbiakról rendelkeznek:

„91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,*
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,*
- c) a vagyonkimutatást, és*
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”*

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 162.§-a előírásainak megfelelő tartalommal és szerkezetben készült.

Az önkormányzat az év során is, határidőben eleget tett valamennyi foglalkoztatási jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségének, működtette a szociális ellátórendszer különböző elemeit. Ezen jogosultságok, likviditási gondok miatt egyetlen esetben sem csorbultak, szenvedtek hátrányt.

A 2017. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló, bevételek és kiadások teljesülését mutató mellékletei szerint megállapítható, hogy az önkormányzat tervezett bevételei és kiadásai a költségvetési rendelet szerint teljesültek.

A bevételeket és kiadásokat részletező mellékletek értelemszerűen, valamennyi esetben, 2017. december 31-i állapotot tükröznek.

Az önkormányzat 2017. évi bevételei fedezték a költségvetésben tervezett kiadásokat.

A 2017. évi költségvetés 49.957.489 Ft – számlamaradvánnyal zárult.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezet elfogadására.

Szuhafő, 2018.április 23.

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján szükséges a rendelet megalkotása.

Részletes indokolás

1-2. §

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtását határozza meg

3. §

A rendelet hatálybalépését és a hatályon kívül kerülő rendeleteket határozza meg.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várhatókövetkezményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló .../2018. (.....) önkormányzati rendelet tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

- környezeti következmény: a Tervezetnek környezeti hatása nincs,
- egészségi következmény: a Tervezetnek egészségi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet adminisztratív többletterhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Szuhafő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
5/2018. (V.09.) önkormányzati rendelete
2017. évi költségvetése végrehajtásáról

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását:

- a) 117.190.349 Ft összes bevétellel,
- b) 67.232.860 Ft összes kiadással,
- c) 49.957.489 Ft záró pénzkészlettel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2017. évi bevételeit jogcímenként a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő 67.232.860 Ft összes kiadásból

- a) működési kiadás, melyből
 - aa) személyi juttatás 52.593.001 Ft,
 - ab) munkáltatói járulékok 28.169.820 Ft,
 - ac) dologi kiadások 4.356.661 Ft,
 - ad) pénzeszköz átadás 10.415.547 Ft,
 - ebből segély 9.053.062 Ft,
 - ebből államháztartáson kívülre átadott 3.751.050 Ft,
 - ebből társulásnak átadott pénzeszköz 4.092.184 Ft,
 - ebből Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalnak átadott pénzeszköz 55.577 Ft
- ebből Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalnak átadott pénzeszköz 436.500 Ft
- b) felhalmozási jellegű kiadás 14.639.859 Ft,
- c) finanszírozási kiadások 597.911 Ft,

(4) Az önkormányzat 2017. évi kiadásait jogcímenként a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

2.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetések végrehajtását az alábbiak szerint határozza meg:

- (a) Az 2017. évi pénzforgalom elszámolását a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (b) Az önkormányzat 2017. évi eredmény kimutatását a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (c) Az önkormányzat 2017. évi mérlegét a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (d) A működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások teljesülését a Rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (e) Az önkormányzat tárgyi eszközeinek állományalakulását a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (f) Az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (g) Az önkormányzat által felvett hitelek állományát a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- (h) Az önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

3.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő ötödik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Szuhafő 2017.évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 8/2017.(VIII.16.) és a 4/2018.(IV.25.) önkormányzati rendelet.

Szalóczy Gyuláné sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző

A kihirdetés napja: 2018. május 09.



BEVÉTELEK

1. melléklet

Forint

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	15.766.824	23.222.195	23.222.195
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7.480.144	8.480.144	8.480.144
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6.286.680	6.535.583	6.535.583
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1.200.000	1.200.000	1.200.000
1.5.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	800.000	6.990.508	6.990.508
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	15.960	15.960
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	34.651.482	26.902.970	26.902.970
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	34.651.482	26.902.970	26.902.970
2.6.	2.5.-ből központi kezelésű előirányzatok	0	0	64.000
2.7.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	2.736.614
2.8.	2.5.-ből elkülönített pénzalapok	0	0	24.102.356
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3.435.668	48.069.091	48.069.091
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3.435.668	48.069.091	48.069.091
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	38.500.000
3.7.	3.5.-ből elkülönített állami pénzalapok	0	0	9.659.091
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2.948.000	3.245.911	3.522.708
4.1.	<i>Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)</i>	<i>2.184.000</i>	<i>2.184.000</i>	<i>2.920.746</i>
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	184.000	184.000	176.500
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adó /iparüzési adó/	2.000.000	2.000.000	2.744.246
4.2.	Gépjárműadó	358.000	655.911	435.213
4.3.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	396.000	396.000	155.200
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	10.000	10.000	11.549
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	882.000	1.385.379	641.090
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	300.000	295.885
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	200.000	200.000	96.605
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	7.500
5.4.	Tulajdonosi bevételek	682.000	682.000	0
5.5.	Ellátási díjak	0	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	0	0	25.281
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	203.379	215.819
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0

6.2.	Ingtalanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0	70.000	70.000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	70.000	70.000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	57.683.974	102.895.546	102.428.054
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	14.003.335	14.003.335	14.003.335
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14.033.335	14.003.335	14.003.335
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	0	0	758.960
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	758.960
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	14.003.335	14.003.335	14.762.295
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	71.687.309	116.898.881	117.190.349

KIADÁSOK

2. melléklet

Forint

Sor- szám	Kiadási jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	68.251.641	75.866.111	51.995.090
1.1.	Személyi juttatások	36.235.263	31.409.930	28.169.820
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5.078.720	4.494.521	4.356.661
1.3.	Dologi kiadások	23.041.608	29.131.240	10.415.547
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.935.680	4.391.780	3.751.050
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	960.370	6.438.640	5.302.012
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	0	0	0
1.7.	belülre - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n	0	0	0
1.8.	belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	0	0	0
1.9.	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0	0	0
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	696.370	1.309.646	1.209.828
1.11.	kívülre - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n	0	0	0
1.12.	n kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	0	0	0
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.14.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.15.	kívülre - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	264.000	5.128.994	4.092.184
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3.435.668	40.434.859	14.639.859
2.1.	Beruházások	3.435.668	6.373.955	6.373.955
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felhújítások	0	34.060.904	8.265.904
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	0	0	0
2.8.	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	kívülre - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n	0	0	0
2.11.	n kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	államháztartáson kívülre - Egyéb felhalmozási célú támogatások	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	71.687.309	116.300.970	66.634.949
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0

5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	0	597.911	597.911
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	597.911	597.911
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás	0	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	597.911	597.911
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	71.687.309	116.898.881	67.232.860

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

3. melléklet

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2017. január 1-jén ebből:	14.003.335
2.	• Bankszámlák egyenlege	13.622.330
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	381.005
4.	Bevételek (+)	103.187.014
5.	Kiadások (-)	67.232.860
6.	Záró pénzkészlet 2017. december 31-én ebből:	49.957.489
7.	• Bankszámlák egyenlege	49.873.729
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	83.760

Az önkormányzat 2017. évi eredmény kimutatása

(Forintban)

4. melléklet

MEGNEVEZÉS	Előző év	Tárgyév
Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	7.704.502	8.727.629
Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	321.780	399.990
Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	879.100	1.996.150
Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei	8.905.382	11.123.769
Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	20.220.603	23.222.195
Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	40.534.068	26.972.970
Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	2.012.950	48.069.091
Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	1.666.113	2.366.954
Egyéb eredményszemléletű bevételek	64.433.734	100.631.210
Anyagköltség	7.624.764	4.906.537
Igénybevett szolgáltatások értéke	3.671.908	3.155.087
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
Anyagjellegű ráfordítások	11.296.672	8.061.624
Béreköltség	29.282.368	19.754.635
Személyi jellegű egyéb kifizetések	6.887.934	7.555.625
Bérfelrakások	6.165.389	4.193.380
Személyi jellegű ráfordítások	42.335.691	31.503.640
Értécsökkenési leírás	7.588.052	7.255.176
Egyéb ráfordítások	14.715.502	22.446.179

TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-2.596.801	42.488.360
Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	9.392	25.281
Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0
- ebből árfolyam nyereség	0	0
Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	9.392	25.281
Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0
- ebből árfolyam veszteség	0	0
Pénzügyi művelet ráfordításai:	0	0
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	9.392	25.281
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-2.587.409	42.513.641

Mérleg					
Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Módosít ások (+/-)	Tárgyi időszak	
	Eszközök				
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0	
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	803 451	
03	A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0	
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	803 451	
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	171 337 512	0	173 720 871	
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11 077 535	0	11 097 947	
07	A/II/3 Tenyészállatok	98 569	0	38 285	
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	1 129 429	
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	182 513 616	0	185 986 532	
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	128 500	0	128 500	
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0	

13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	28 500	0	28 500
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	100 000	0	100 000
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/b)	0	0	0
18	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
19	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	128 500	0	128 500
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0	0
25	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0

	(=A/IV/1+A/IV/2)				
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	182 642 116	0	186 918 483	
29	B/II/1 Vásárolt készletek	0	0	0	
30	B/II/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0	
31	B/II/3 Egyéb készletek	0	0	0	
32	B/II/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0	
33	B/II/5 Növendék-, hizó és egyéb állatok	21 000	0	0	
34	B/II Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	21 000	0	0	
35	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0	
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)	0	0	0	
37	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0	
38	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0	
39	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0	
40	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0	
41	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0	
42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0	
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=	21 000	0	0	

	B/I+B/II)					
44	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0
45	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0
46	C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	0	0	0	0	0
47	C/II/1 Forintpénztár	381 005	0	0	83 760	
48	C/II/2 Valutapénztár	0	0	0	0	
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkok, elektronikus pénzeszközök	0	0	0	0	
50	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	381 005	0	0	83 760	
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	13 622 330	0	0	49 873 729	
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	0	0	
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	13 622 330	0	0	49 873 729	
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0	0	
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0	0	
56	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0	0	0	
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	14 003 335	0	0	49 957 489	
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	0	0	0	0

59	D/1/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről.	0	0	0	0
60	D/1/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/1/2a)	0	0	0	0
61	D/1/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
62	D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/1/3a+...+D/1/3f)	557 640	0	0	785 038
63	D/1/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0	0
64	D/1/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0	0
65	D/1/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0	0
66	D/1/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	19 909	0	0	6 847
67	D/1/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	529 601	0	0	766 355
68	D/1/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	8 130	0	0	11 836

69	D//4 Költségvetési évben esedékes követelések működségi bevételeire (=D//4a+...+D//4i)	771 023	0	2 767 173
70	D//4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	0
71	D//4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	771 023	0	2 767 173
72	D//4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
73	D//4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
74	D//4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
75	D//4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereséggellegű bevételekre	0	0	0
76	D//4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
77	D//4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
78	D//4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
79	D//5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire (=D//5a+...+D//5e)	0	0	0

80	D//5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0	0
81	D//5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0	0
82	D//5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0	0
83	D//5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0	0
84	D//5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0	0
85	D//6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ($\geq D//6a+D//6b+D//6c$)	0	0	0	0
86	D//6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
87	D//6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
88	D//6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
89	D//7 Költségvetési évben esedékes követelések felhasználási célú átvett pénzeszközre ($\geq D//7a+D//7b+D//7c$)	0	0	0	0

90	D//7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
91	D//7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
92	D//7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
93	D//8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D//8a+...+D//8g)	0	0	0	0
94	D//8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
95	D//8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
96	D//8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0
97	D//8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0	0
98	D//8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0	0

99	D/II/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
100	D/II/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
101	D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	1 328.663	0	0	3 552 211
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	0	0	0
103	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
104	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)	0	0	0	0
105	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	0	0	0
107	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0	0

108	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0	0
109	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatóhoz kapcsolódó adókra	0	0	0	0
110	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0	0
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	0	0
112	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0	0
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	0	0
114	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	0	0
115	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0	0
116	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0	0
117	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0	0
118	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0	0

119	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0	0
120	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0	0
121	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0	0
122	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0	0
123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0	0	0
124	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0	0
125	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0	0
126	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0	0
127	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0	0
128	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0	0

129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ($>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c$)	0	0	0	0
130	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
131	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c$)	0	0	0	0
134	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
135	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0

137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c+D/II/8d)	0	0	0	0
138	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
139	D/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0
140	D/II/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0	0
141	D/II/8d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	0	0
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	0	0
144	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0
145	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	0	0	0
146	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0	0
147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0	0
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	0	0	0	0
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0	0

150	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0
151	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0	0
152	D/III/4 Forgatóke elszámolása	0	0	0	0
153	D/III/5 Vagyongkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0	0
154	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0	0
155	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0	0
156	D/III/8 Részesezszerzés esetén átadott eszközök	0	0	0	0
157	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0	0
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	0	0
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	1 328 663	0	0	3 552 211
160	E/I/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	0	0
161	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	0	0
162	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0	0

163	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0	0
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	0	0	0
165	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	0	0
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0	0
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0	0
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0	0	0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	0	0	0
172	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
174	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0	0
175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0	0
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	197 995 114	0	240 428 183	0

	Források			
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	242 159 941	0	242 159 941
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
179	G/III/1 Megszűnés miatt átvett lekötött betétek könyv szerinti értéke és változása	0	0	0
180	G/III/2 Megszűnés miatt átvett egyéb pénzeszközök könyv szerinti értéke és változása	0	0	0
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 672 417	0	7 672 417
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	7 672 417	0	7 672 417
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-53 667 416	0	-56 254 825
184	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-2 587 409	0	42 513 641
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	193 577 533	0	236 091 174
187	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
188	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi	3 880	0	70

	kiadásokra				
190	H//4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0	0
191	H//5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H//5a+H//5b)	219 167	0	0	1 004 197
192	H//5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0	0
193	H//5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0	0
194	H//6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	0
195	H//7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0
196	H//8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H//8a+H//8b)	0	0	0	0
197	H//8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0	0
198	H//8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0	0
199	H//9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H//9a+...+H//9i)	0	0	0	0

200	H/1/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
201	H/1/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
202	H/1/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0	0
203	H/1/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
204	H/1/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek beföldi kötvények beváltására	0	0	0	0
205	H/1/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
206	H/1/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0	0
207	H/1/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0	0
208	H/1/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
209	H/1/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0	0

210	H/II/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzüintézeteknek	0	0	0	0
211	H/II/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0	0
212	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	223 047	0	0	1 004 267
213	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	0
214	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0
215	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0	0
216	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0	0
217	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0	0	0
218	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülrre	0	0	0	0
219	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0	0

220	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	0
221	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0
222	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0	0	0
223	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0	0
224	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0	0
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	597 911	0	0	758 960
226	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
227	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0	0
228	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0	0
229	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0

230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	597 911	0	758 960
231	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
232	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
233	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
234	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzüzeteknek	0	0	0
235	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
236	H/II Kölségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	597 911	0	758 960
237	H/III/1 Kapott előlegek	0	0	0
238	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
240	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0

241	H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0
242	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0	0
243	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0	0
244	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0	0
245	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0	0	0
246	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0	0
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	0	0	0
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	820 958	0	0	1 763 227
249	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0
250	J/1 Eredménysemleletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 596 623	0	0	2 573 782
252	J/3 Halasztott eredménysemleletű bevételek	0	0	0	0
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	3 596 623	0	0	2 573 782
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	197 995 114	0	0	240 428 183

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek					Kiadások						
	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat		2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat		2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés		
		B	C				D	E			F	G
A												
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		15.766.824	23.222.195	23.222.195	Személyi juttatások		36.235.263	31.409.930		28.169.820	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		34.651.482	26.902.970	26.902.970	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		5.078.720	4.494.521		4.356.661	
3.	2.-ből EU-s támogatás		0	0	0	Dologi kiadások		23.041.608	29.131.240		10.415.547	
4.	Közhatalmi bevételek		2.948.000	3.245.911	3.522.708	Ellátottak pénzbeli juttatásai		2.935.680	4.391.780		3.751.050	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		0	70.000	70.000	Egyéb működési célú kiadások		960.370	6.438.640		5.302.012	
6.	5.-ből EU-s támogatás		0	0	0							
7.	Egyéb működési bevételek		882.000	1.385.379	641.090							
8.												
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)		54.248.306	54.826.455	54.358.963	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)		68.251.641	75.866.111		51.995.090	
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)		14.003.335	14.003.335	14.003.335	Értékpapír vásárlása, vissza vásárlása		0	0		0	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		14.003.335	14.003.335	14.003.335	Likviditási célú hitelek törlesztése		0	0		0	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése		0	0		0	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre		0	0		0	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		0	0	758.960	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		0	597.911		597.911	
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		0	0		0	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Kölcsön törlesztése		0	0		0	
21.	Értékpapírok bevételei					Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		0	0		0	
						Betét elhelyezése		0	0		0	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)		14.003.335	14.003.335	14.762.295	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		0	597.911		597.911	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)		68.251.641	68.829.790	69.121.258	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)		68.251.641	76.464.022		52.593.001	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
B	C	D	E	F	G	H	I
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Beruházások	3.435.668	6.373.955	6.373.955
1.-ből EU-s támogatás	0	0	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
Felhalmozási bevételek				Felújítások	0	34.060.904	8.265.904
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	3.435.668	48.069.091	48.069.091	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	38.500.000	Egyéb felhalmozási kiadások			
Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0	0				
Ingatlanok értékesítése	0	0	0				
Költségvetési bevételek összesen:	3.435.668	48.069.091	48.069.091	Költségvetési kiadások összesen:	3.435.668	40.434.859	14.639.859
<i>Helyi költségvetés</i>	0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
<i>Költségvetési maradvány igénybevétele</i>	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0
<i>Vállalkozási maradvány igénybevétele</i>	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
Értékpapír értékesítése	0	0	0	Kölcsön törlesztése	0	0	0
Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
<i>Helyi költségvetés</i>	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0				
Értékpapírok kibocsátása	0	0	0				
Egyéb külső finanszírozási bevételek	0	0	0				
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen	0	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3.435.668	48.069.091	48.069.091	KIADÁSOK ÖSSZESEN	3.435.668	40.434.859	14.639.859

Az önkormányzat tárgyi eszköz állományának alakulása 2017. évben

7. melléklet

Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok	Cégek, befektetések, részvételek, jogszerezések, jogdíjak	Felvételek, kölcsönök, kölcsönfelvételek	Koncessziókba, vagyonszerzésbe, átvétel eszközök	(összesen)
001	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	159.884	223.291.576	28.984.856	182.677	0	252.618.993
002	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	803.451	0	0	0	0	803.451
003	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	1.129.429	1.129.429
004	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	6.173.244	3.421.319	0	0	9.594.563
005	Tértímentes átvétel	0	0	0	0	0	0
006	Alapításkori átvétel, vagyonezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonezelői jog visszavétele	0	0	0	0	0	0
007	Egyéb növekedés	0	4.100	0	0	0	4.100
008	Összes növekedés (=02+...+07)	803.451	6.177.344	3.421.319	0	1.129.429	11.531.543
009	Értékesítés	0	0	0	0	0	0
010	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0
011	Tértímentes átadás	0	0	0	0	0	0
012	Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonezelésbe adás miatti átadás, vagyonezelői jog visszaadása	0	0	0	0	0	0
013	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0
014	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	483.241	0	0	483.241
015	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	963.335	229.468.920	31.922.934	182.677	1.129.429	263.667.295

016	Terv szerinti értékesítkenes nyitó állománya	159.884	51.954.064	17.907.321	84.108	0	0	70.105.377
017	Terv szerinti értékesítkenes növekedése	0	3.793.985	3.400.907	60.284	0	0	7.255.176
018	Terv szerinti értékesítkenes csökkenése	0	0	483.241	0	0	0	483.241
019	Terv szerinti értékesítkenes záró állománya (=16+17-18)	159.884	55.748.049	20.824.987	144.392	0	0	76.877.312
020	Terven felüli értékesítkenes nyitó állománya	0	0	0	0	0	0	0
021	Terven felüli értékesítkenes növekedés	0	0	0	0	0	0	0
022	Terven felüli értékesítkenes visszairás, kivétel	0	0	0	0	0	0	0
023	Terven felüli értékesítkenes záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0
024	Értékesítkenes összesen (=19+23)	159.884	55.748.049	20.824.987	144.392	0	0	76.877.312
025	Eszközök nettó értéke (=15-24)	803.451	173.720.871	11.097.947	38.285	1.129.429		186.789.983

Kimutatás

8. melléklet

az önkormányzat által nyújtott

hitelek állományáról

Hitelbevevő megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév január 1-jén	Hitelfolyósítás tárgyévi összege	Visszafizetett hitel tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév december 31-én
1.				
2.	N E M L E G E S			
3.				
...				
Összesen				

Kimutatás az Önkormányzat által felvett hitelek állományáról

2017. év

(Forintban)

Hitelintézet megnevezése	Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév 01.01-jén	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel (tőke) tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév 12.31-én
N E M L E G E S					

AZ önkormányzat több éves kihatással járó döntései

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2017. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2018.	2019.	2020.	2021. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)				NEMLEGES				
5.								
6.								
7.	Beruházás feladatonként								
8.								
9.	Felújítás célonként								
10.								
11.	Egyéb								
14.	Összesen (1+4+7+9+11)								

3. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Szalóczy Gyuláné
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés A 2017.évi ellenőrzési jelentésről a képviselő-testület 2018. április 25. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 56.§ (8) bekezdése szerint:

„(8) Az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.”

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Szuhafő, 2018.április 23.

Szalóczy Gyuláné sk.
polgármester

Határozati javaslat/2018. (IV.25.) határozata

Tárgy: A 2017.évi ellenőrzési jelentésről

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2017.évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerű



*Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés*

3700 Kazincbarcika, Fő tér 4., vinati2@t-online.hu
Tel. szám: 06-48-514-772, 20-823-98-47, 20-823-98-02

Iktatószám: 57-6/2017.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Szuhafő Község Önkormányzatánál a helyi adók beszédésének
vizsgálatáról**

Az ellenőrzést végző szervezet: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás, Belső Ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv: Szuhafoő Község Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: a helyi adók beszedésének vizsgálata

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a helyi adók kivetésének és kezelésének gyakorlata összhangban van-e a vonatkozó törvényi előírásokkal és az önkormányzati rendelettel, a hátralékok behajtására tett intézkedések hatékonyak voltak-e?

Az ellenőrzés részletes feladatai:

1. A helyi adók kivetésének, beszedésének szabályozottsága.
2. Az egyes helyi adónemek kivetésének és beszedésének ellenőrzése.
3. Az adóhátralékok behajtásának vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér: 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.); a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.); az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.); az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ámr.); a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szám. tv.); 4/2013. (I. 11.) az államháztartás számviteléről (Áhsz.); a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Hativ.); az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.); 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról (Tao. tv.); a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.); a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.); a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 13/1991. (V. 21.) PM rendelet; 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, a Nemzeti Jogszabálytárról; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről, 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Alkalmazott módszerek: szabályzatok, bizonylatok, nyilvántartások vizsgálata és értékelése.

Vizsgált időszak: 2016. év

Az ellenőrzés időtartama: 2017. 04. 10. – 2017. 04. 24. (jelentés tervezet határideje)

Vizsgálatvezető neve és megbízólevelének száma: Vinczler Attila 57-2/2017.

Belső ellenőr neve és megbízólevelének száma: Czirbáné Lipták Judit 57-3/2017.

Időigény: 6 szakértői nap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve és beosztása:

Szalóczy Gyuláné – polgármester

Zelenka Andrea – jegyző

Az 57-4/2017. számú ellenőrzési program alapján elvégzett **vizsgálat megállapításai**

A helyi adók kivetésének, beszedésének szabályozottsága

Szuhafő Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Htv. 1. § (1) bek. felhatalmazása alapján **helyi adókat** vezetett be, melyek hozzájárultak a helyi önkormányzat saját bevételeinek növeléséhez (Mötv. 106. § (1) bek. a) pont), az önként vállalt feladatok ellátásához.

A vizsgált időszakban a településen, az adózóknak, a 12/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet alapján, **magánszemély kommunális adója** (Htv. 5. § b) pont) címén adófizetési kötelezettségük volt.

A vizsgált időszakban a településen, az adózóknak a 13/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet alapján, **iparüzési adó** (Htv. 5. § c) pont) címén adófizetési kötelezettségük volt.

A vizsgált időszakban a településen az adózóknak a 4/2014. (III. 21.) önkormányzati rendelet alapján, **idegenforgalmi adó** (Htv. 5. § b) pont) címén adófizetési kötelezettségük volt.

Szuhafő Község Önkormányzatánál az **önkormányzati adóhatóság** (továbbiakban: Adóhatóság) a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jegyzője (Art. 10. § (1) bek. c) pontja).

A Hivatalnál a vizsgált időszakban az adózási ügyekkel, más munkaköri feladatok végzése mellett, **két fő adóügyi ügyintéző** foglalkozott. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SzMSz) 1. sz. mellékletében foglalt szervezeti felépítés ezt tartalmazza. Az SzMSz 1. sz. függeléke a feladat- és hatásköröket részletesen tartalmazza az adóügyi ügyintézők tekintetében is.

Az egyik adóügyi ügyintéző a helyi adókkal kapcsolatos feladatokat Ragály, Trizs, Imola a másik pedig Zubogy, Alsószuha, Suhafő települések tekintetében látja el. Kiadmányozási jogkörrel nem rendelkeznek. Az adóügyi ügyintézők feladatait a jegyző (közvetlen felettes) által kiadott munkaköri leírás tartalmazza. *Tartalmuk aktualizálást igényel.*

A **Nemzeti Jogszabálytárban** (továbbiakban: NJT) az egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett és a lekérdezés napján hatályos, önkormányzati rendelet hatályos szövegét (338/2011. (XII. 29.) sz. Korm. rendelet 4. § (2) bek.). Az NJT adattárába a helyi adókról szóló rendeletek feltöltésre kerültek.

A Htv. 42/B. § (3) bek.) értelmében az önkormányzati adóhatóság az önkormányzat honlapján közzéteszi az adórendelet szövegét, az adórendelet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét, valamint a rendszeresített bevallási, bejelentkezési nyomtatványokat, az elérhetőségi információkat, feltéve, hogy az önkormányzat honlapot üzemeltet. Sem a Közös Önkormányzati Hivatal, sem Alsószuha település nem rendelkezik saját honlappal, *így a helyi adórendelet, az adózással kapcsolatos nyomtatvány és az ügyintéző adatai nem elérhetők. Megfontolandó honlap létesítése.*

A beszedett adó összegéről a település lakossága a zárszámadásról szóló rendelet (9/2015. (V. 05.) sz. Ör.) közzétételével tájékoztatást kap (Htv. 8. § (2) bek.), mely a helyben szokásos módon az Önkormányzat hirdetőtábláján érhető el.

A helyi adók nyilvántartását az adóügyi ügyintéző a Magyar Államkincstár „Önkormányzati Adók Nyilvántartása” (ONKA) megnevezésű számítógépes program segítségével végzi. A

programba belépési jogosultsága csak az adóügyi előadónak van. Ilyen jogosultsággal a jegyző nem rendelkezik.

A Hivatal Pénzkezelési szabályzata *Szuhafejő* tekintetében nem tartalmazza az egyes helyi adónemek beszédési számláinak megnevezését és pénzforgalmi számláit (Szám. tv. 18. § (8) bek.).

1. sz. táblázat: A helyi adóbevételek alakulása 2015. és 2016. évben

Adatok: eFt

Helyi adónem	Megnevezés	2015. év	2016. év	Index
Magánszemélyek kommunális adója	Folyó évi terhelés	183	182	99,45
	Befolyt folyóévi adó	184	216	117,39
	Hátralék összesen	18	32	177,78
	Túlfizetés összesen	5	13	260,00
Helyi iparüzési adó	Folyó évi terhelés	472	3.054	647,03
	Befolyt folyóévi adó	647	5.245	810,66
	Hátralék összesen	0	124	-
	Túlfizetés összesen	338	112	33,14
Idegenforgalmi adó	Folyó évi terhelés	330	177	53,64
	Befolyt folyóévi adó	617	1.041	168,72
	Hátralék összesen	0	2	-
	Túlfizetés összesen	94	160	170,21
Helyi adók összesen:	Befolyt folyóévi adó	1.448	6.502	449,03
	Hátralék összesen:	18	158	877,78

A kommunális adó terhelés az előző évihez képest 2016. évben alacsonyabb volt, mivel az adó mértéke az előző évihez képest csökkent. A befolyt bevételek 2016. évben az előző évi szinten maradtak, a hátralék csökkent.

Az iparüzési adó terhelés az előző évihez képest kis mértékben megnövekedett, a bevételek 2016. évben kis mértékben, a hátralékok viszont jelentősen csökkentek.

Az adózók a kommunális adó befizetéséhez, illetve a kisebb adózók az iparüzési befizetéséhez csekket kapnak, a nagyobb adózók viszont átutalással egyenlítik ki az adót az Önkormányzatnak a Sajóvölgye Takarékszövetkezet Felsőnyárádi Kirendeltségénél vezetett pénzforgalmi számlájára.

Az egyes helyi adónemek részletes ellenőrzése

a) Magánszemélyek kommunális adója

Az adó alanyai azok a magánszemélyek, akik a naptári év első napján az építmény és a telek tulajdonosai. A vizsgált időszakban az adó mértéke adótárgyanként **2.000 Ft/év** volt. Adókedvezményt nem állapítottak meg (Hatv. 39/C. §).

A kommunális adót a magánszemélynek félevenként, két egyenlő részletben, adóév március 15-ig és szeptember 15-ig kell megfizetnie (Hatv. 2. sz. melléklet II./A).

W.-né H. V. adózó részére a jegyző, a 2014.10. 30. napján kelt adásvételi szerződés alapján, a 2015. 02. 02-án kiadott határozatában, a Kossuth L. u. 38. szám alatti ingatlana után – a 12/2014. (XI. 28.) Ör. figyelembe vételével – 2.000 Ft/év adófizetési kötelezettséget írt elő. Az adózó az adót megfizette, az ellenőrzés időpontjában ebben az adónemben tartozása nem volt.

G. A. adózó részére a jegyző a 2015. 02. 02-án kiadott határozatában, a Dózsa Gy. u. 15. szám alatti ingatlana után – a 12/2014. (XI. 28.) Ör. alapján – 2.000 Ft/év adófizetési kötelezettséget írt elő. Az adózó az adót megfizette, 2017. 12. 31. napján 1.000 Ft túlfizetése állt fenn, az ellenőrzés időpontjában ebben az adónemben tartozása nem volt.

B. P. adózó részére a jegyző a 2015. 02. 02-án kiadott határozatában, a Kossuth L. u. 14. szám alatti ingatlana után – a 12/2014. (XI. 28.) Ör. alapján – 2.000 Ft/év adófizetési kötelezettséget írt elő. Az adózó az adót nem fizette meg.

V. I. adózó részére a jegyző a 2015. 02. 02-án kiadott határozatában, a Rákóczi F. u. 11. szám alatti ingatlana után – a 12/2014. (XI. 28.) Ör. alapján – 2.000 Ft/év adófizetési kötelezettséget írt elő. Az adózó az adót megfizette, az ellenőrzés időpontjában ebben az adónemben tartozása nem volt.

A határozatok tájékoztatást tartalmaznak arról, hogy amennyiben adófizetési kötelezettségben változás nem történik, a következő évtől a határozat alapján kell az adót két egyenlő részletben megfizetni március 15-ig, illetve szeptember 15-ig (Art. 32. § (4) bek.).

A határozatokban a törvényi előírásokra, az adónemet bevezető önkormányzati rendeletre hivatkoznak, a megállapított tényállást és az elfogadott bizonyítékokat rögzítették (Ket. 72. § (1) bek. ea) pont). A határozatban az eredeti bevezető határozatra és módosításaira is hivatkoznak, azonban azok *már nem hatályosak, elhagyásuk indokolt*. A határozatokhoz az átvételt igazoló tértivevényt csatolták, azonban *a jogerősítés tényét a határozatra nem vezették rá*.

b) Iparüzési adó

Az iparüzési adó mértéke a vizsgált időszakban az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenységnél **az adóalap 2 %-a**, az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenységnél **nap-tári naponként 5.000 Ft** volt, melyek a Hatv. szerinti adómérték felső határát képezik. Adókedvezményt nem állapítottak meg (Hatv. 39/C. §).

Az Art. 32. § (1) bek. értelmében az iparüzési adóról a tárgyévet követő év május 31-éig, az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetendő adóról a tevékenység befejezésének napját követő hónap 15. napjáig kell bevallást tenni. Az Art. 2. sz. mellékletének II./A/b) pontja szerint az iparüzési adót félévenként, két egyenlő részletben, adóév március 15-ig és szeptember 15-ig kell megfizetni. A kiegészítésre kötelezett vállalkozások (100 millió Ft feletti árbevétel) az adóelőleget a várható éves fizetendő adó összegének legalább 90 %-os mértékéig adóév december 20. napjáig kiegészítik, a megfizetett adóelőleg és az adóévre megállapított tényleges adó különbözetét követő év május 31-ig fizetik meg.

A **LELED Bt.** adózó 2015. évi iparüzési adóbevallása 2015. 06. 12. napján érkezett meg az adóhatósághoz, melyben 27.200 Ft adókötelezettséget vallott be, amit az adóhatóság 77.200 Ft összegre javított. Az Art. 34. § (1) értelmében az adóhatóság a számítási hibát és más hasonló elírást kijavítja, és ha a kijavítás az adófizetési kötelezettség összegét érinti, az adózót a kijavítástól számított 30 napon belül értesíti. *Külön értesítés nem készült, a csekket a javított összegről küldték ki.* Az adóelőleget 2016. 07. 01. – 2017. 06. 30. időszakára bevallotta (2016. 09. 15.: 13.600 Ft, 2017. 03. 15.: 13.600 Ft). Az adózó a bevallott adót megfizette, az ellenőrzés időpontjában ebben az adónemben tartozása nem volt.

A **CAKKPAKK Bt.** adózó 2015. évi iparüzési adóbevallása 2015. 06. 01. napján érkezett meg az adóhatósághoz, melyben 38.485 Ft adókötelezettséget vallott be, amit az adóhatóság 79.969 Ft összegre javított. *Külön értesítés nem készült, a csekket a javított összegről küldték ki.* Az adóelőleget 2016. 07. 01. – 2017. 06. 30 időszakra bevallotta (2016. 09. 15.: 38.500 Ft, 2017. 03. 15.: 19.250 Ft). Az adózó a bevallott adót megfizette, az ellenőrzés időpontjában ebben az adónemben tartozása nem volt.

A **SZUHAFŐI VADÁSZKUNYHÓ Kft.** 2015. évi iparüzési adóbevallása 2016. 05. 31. napján érkezett meg az adóhatósághoz, melyben 123.584 Ft adókötelezettséget vallott be. Az adóelőleget 2016. 07. 01. – 2017. 06. 30 időszakra bevallotta (2016. 09. 15.: 61.790 Ft, 2017. 03. 15.: 61.790 Ft). Az adózó a bevallott adó felét fizette meg, 2017. 12. 31. napján 123.600 Ft tartozása állt fenn.

T. L-né adózó 2015. évi iparüzési adóbevallása 2015. 06. 12. napján érkezett meg az adóhatósághoz, melyben 91.100 Ft adókötelezettséget vallott be. Az adóelőleget 2016. 07. 01. – 2017. 06. 30 időszakra bevallotta (2016. 09. 15.: 91.100 Ft, 2017. 03. 15.: 45.600 Ft). Az adózó a bevallott adót megfizette, az ellenőrzés időpontjában ebben az adónemben tartozása nem volt.

c) Idegenforgalmi adó

Az idegenforgalmi adóra mértéke a vizsgált időszakban a településen személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft volt (Hatv. 33. § a) pont). Mentés az adó alól a 70. életévét betöltött személy és a zarándok útlevéllel rendelkező személy. Az adóbeszedéssel megfizetett idegenforgalmi adót az adózónak a beszédést követő hó 15. napjáig kell az adóhatósághoz befizetnie (Art. 2. sz. melléklet II./A/3. pont).

KOCSIGÉP Kft. adóbeszedésre kötelezett 2016. 04. 06. napján jelentkezett be mint adózó az Önkormányzatnál. A 2016. év 4. hónapjáról benyújtott idegenforgalmi adóbevallása 2016. 06. 01. napján érkezett meg a Hivatalba, melyben 9.600 Ft számított adót vallott be. Az adót 2016. évben megfizette. A 2016. 06., 07., 08. hónapról szóló bevallásainak *érkeztetése elmaradt*, azokban összesen 51.600 Ft számított adót vallott be. Az adót 2017. évben fizette meg. *Az adózó a bevallási kötelezettségét a tárgyhónapot követő hó 15-éig általában nem teljesítette* (Art. 32. § (4) bek.), azonban mulasztási bírság kiszabására nem került sor (Art. 172. § (1) bek. b) pont). *A bevallási kötelezettségét azokban a hónapokban is teljesítenie kellene, melyekben nem ért el forgalmat* (0-ás bevallás).

VADÁSZLAK Kft. adóbeszedésre kötelezett 2016. év minden hónapjáról az idegenforgalmi adóbevallást utólag 2017. 01. 12-én nyújtotta be, azokban 81.200 Ft adókötelezettség szerepelt. *Az adózót mulasztási bírság megfizetésére nem kötelezték* (Art. 172. § (1) bek. b) pont). A bevallott adót még 2016. évben megfizette, adóhátraléka az ellenőrzés időpontjában nem volt.

SZUHAFŐI FALUSI TÚRIZMUS Kft. adóbeszedésre kötelezett 2016. év minden hónapjáról az idegenforgalmi adóbevallást utólag 2017. 01. 12-én nyújtotta be, azokban 92.400 Ft adókötelezettség szerepel. *Az adózót mulasztási bírság megfizetésére nem kötelezték* (Art. 172. § (1) bek. b) pont). A bevallott adót még 2016. évben megfizette, adóhátraléka az ellenőrzés időpontjában nem volt.

VADÁSZKÉPZŐ Kft. adóbeszedésre kötelezett 2016. év minden hónapjáról az idegenforgalmi adóbevallást utólag 2017. 03. 01. napján nyújtotta be, azokban 187.200 Ft adókötelezettség szerepel. *Az adózót mulasztási bírság megfizetésére nem kötelezték (Art. 172. § (I) bek. b) pont).* A bevallott adót még 2016. évben megfizette, adóhátraléka az ellenőrzés időpontjában nem volt.

Az adót beszedők megadták a vendégejszakák számát, az adómentes napok számát (Hatv. 31. §) és azok jogcímeit, továbbá az adóköteles vendégejszakák számát. A bevallásokban jellemzően megjelölt adómentességi jogcím: 18 év alatti életkorú által eltöltött vendégejszaka.

Adóhátralék kezelésének vizsgálata

A belső ellenőrzés részére 2017. 04. 12. napján kinyomtatott „Hátralékosok azonosító szerinti listázása” alapján az adózó hátraléka kommunális adóból 48 eFt-ot tesz ki, illetve iparüzési 1.027 eFt-ot. Ezt a növeli a vonatkozó pótlék tartozások összege. A hátralékok kezelése a felhalmozott adókövetelések miatt indokolt.

Az Art. 150. § (1) bek. szerint az Adóhatóság az adótartozás megfizetésére az adózót felhívhatja, eredménytelen felhívás esetén a végrehajtást megindítja. Az Adóhatóság 2016. évben egy alkalommal (november hó) küldött ki **fizetési felszólítást** a hátralékos adózók részére. Az 1.000 Ft összegű összevont adótartozás alatt fizetési felhívást nem küldenek ki. *Javasolt évente legalább két alkalommal fizetés felszólítást kiküldeni, ami 2017. évben megvalósul.*

Az Art. 43. § (8) bek. szerint ha az adózó adószámlája 2.000 forintot meghaladó összegű tartozást vagy túlfizetést mutat, az adóhatóság az **adószámla egyenlegéről** és a késedelmi pótlékról az adózók részére értesítést küld ki. A Hivatal 2016. augusztus hóban értesítést küldött ki az 1.000 Ft adótartozással vagy túlfizetéssel rendelkező adózók részére.

Az Adóhatóság a hátralékos adózókkal szemben **végrehajtási cselekményeket** kezdeményezett [végrehajtás munkabérre, pénzforgalmi számlára (Art. 152.-153. §), végrehajtás ingó és ingatlan vagyponra (Art. 154.-155. §.)]. Az adóügyi előadó a fizetési felszólítás eredménytelensége esetén az Art. szerint kezdeményezhető végrehajtási cselekményeket saját hatáskörben folytatja le, melyek jellemzően: **letiltás járandóságra, munkabérre.**

B. P. adózó a 2016. évet 5.000 Ft kommunális adótartozással nyitotta, az év során befizetést nem eszközölt, ezért részére a jegyző 2016. 11. 22. napján fizetési felhívást küldött ki. Az adózó 2017. évben befizetést nem végzett, ezért tartozása az ellenőrzés időpontjára ebben az adónemben 9.000 Ft-ra nőtt. *Az adózóval szemben végrehajtási cselekmény indítása indokoltnak tűnik.*

A **SZUHAFŐI VADÁSZKUNYHÓ Kft.** adózó a 2016. évet adótartozás nélkül nyitotta, cska az I. félévi adórészletet fizette meg 123.600 Ft összegben, ezért részére a jegyző 2016. 11. 22. napján fizetési felhívást küldött ki. Az adózó 2017. évben befizetést nem végzett, ezért tartozása az ellenőrzés időpontjára ebben az adónemben 185.400 Ft-ra nőtt. *Az adózóval szemben végrehajtási cselekmény indítása indokoltnak tűnik.*

Az önkormányzati adóhatóság a helyi adókkal kapcsolatos, 10000 forintot meghaladó, **tartozások** végrehajtására megkeresheti az állami adóhatóságot (Art. 161/A. §). Erre 2016. évben

nem került sor. *Javasolt a végrehajtási cselekmények kezdeményezése érdekében – indokolt esetekben – a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz fordulni.*

Az Adóhatóság nyilvántarthatja behajthatatlanként a 10.000 forintot meg nem haladó adó tartozást, ha a behajtás érdekében szükséges intézkedés megtétele a tartozással arányban nem álló költségeket eredményez (Art. 162. § (3) bek.). Az Önkormányzatnál ilyen címen behajthatatlan adó tartozást nem mutattak ki, az adóhatóság törekszik az 1.000 Ft összeget elérő tartozások behajtására.

A helyi adókkal kapcsolódó követelések és túlfizetések az Önkormányzat 2016. évi mérlegében kimutatásra kerültek. A helyi adókból származó esedékes követelések után – egyszerűsített értékelési eljárás alapján – **értékvesztés** (Áhsz. 34. § 2) bek.) az Önkormányzat a mérlegben szerepel. Az adó tartozások **behajthatatlanság miatti törlése** (Art. 162. § (1) bek.) a vizsgált időszakban nem merült fel.

Az adó tartozás végrehajtásához való jog az esedékesség a naptári évének utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, végrehajtási cselekmény fogantatása az *elévülést* 6 hónappal meghosszabbítja (Art. 164. § (6) bek.). A jelzálogjog bejegyzése az elévülés nyugvása szempontjából a végrehajtási eljárás felfüggesztésével esik egy tekintet alá (Art. 164. § (7) bek.). Az elévült követelés behajthatatlan (Áhsz. 5. § 3./e) pont), csak önkéntes teljesítés lehetséges.

Az Önkormányzat 2017. 04. 11. napján kommunális adóból 1.000 Ft, iparüzési adóból pedig 8.600 Ft elévült tartozást mutatott ki, amit növel a vonatkozó pótlék tartozás összege. *Javasolt az ügyintézők részéről az elévült hátralékok törlésének kezdeményezése az Adóhatóság felé* (Art. 164. § (1) bek.).

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Főbb megállapításaink és következtetéseink:

Szuhafő Község Önkormányzatánál a vizsgált időszakban az adózóknak, kiadott önkormányzati rendeletek alapján magánszemély kommunális adója, idegenforgalmi adó és iparüzési adó tekintetében volt adófizetési kötelezettségük.

Szuhafő Község Önkormányzatánál az önkormányzati adóhatóság a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője. Az adózási ügyekkel a Hivatalnál két fő adóügyi ügyintéző foglalkozik, akik kiadmányozási jogkörrel nem rendelkeznek.

A helyi adórendeletek szövege, illetve az adóügyekkel kapcsolatos nyomtatványok az Önkormányzat honlapján nem szerepelnek. A Hivatal Pénzkezelési szabályzata nem tartalmazza az egyes helyi adónemek beszedési számláinak megnevezését és pénzforgalmi számait.

A határozatokban a törvényi előírásokra, az adónemet bevezető önkormányzati rendeletre és hivatkoznak, a megállapított tényállást és az elfogadott bizonyítékokat rögzítették. A határozatok jogerősítése nem teljes körű.

Adóbevallás adókötelezettséget érintő javítása esetén az adózó értesítése elmaradt.

Az adóügyi előadó a végrehajtási cselekményeket saját hatáskörben folytatja le, azonban megfontolandó azok kezdeményezése érdekében a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz fordulni.

Javasolt az elévült hátralékok törlésének kezdeményezése az Adóhatóság felé.

ZÁRADÉK

belső ellenőrzési jelentés megküldéséhez

Az ellenőrzési programnak megfelelően a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásnál működő belső ellenőrzés elvégezte Szuhafő Község Önkormányzatánál a helyi adók beszedésének vizsgálatát, amelyről **a jóváhagyott jelentést ezúton megküldöm** (Bkr. 43. § (4) bek., 44. § (1) bek.).

Ragály, 2017. 05. 03.



Attila Vinczler
Vinczler Attila
belső ellenőrzési vezető

Az ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismertem. Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokra – a jelentés átvételétől számított – 30 napon belül **intézkedési terv** (Bkr. 45. § (3) bek.) készítéséről gondoskodom, melyet a belső ellenőrzési vezető részére megküldök.

Ragály, 2017. 05. 03.





Andrea Zelenka
Zelenka Andrea
jegyző

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok:

1. A Pénzkezelési szabályzat kiegészítése.
2. Az adóügyi ügyintézők munkaköri leírásának aktualizálása.
3. Megfontolandó adórendeletek és nyomtatványok megjelenítése az Önkormányzat honlapján.
4. Az adózási ügyekben kiadott határozatok (előírások) jogerősítése.
5. Adóbevallás adókötelezettséget érintő javítása esetén az adózó értesítése.
6. Megfontolandó a Nemzeti Adó és Vámhivatal megkeresése végrehajtási cselekmények indítása érdekében.
7. Javasolt az elévült hátralékok törlése.

Ragály, 2017. 04. 24.


Csizbánie Lipták Judit
belső ellenőr


Vinczler Attila
vizsgálatvezető



Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati
Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés

3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.,
E-mail: urnati2@online.hu
Tel. szám: 06-48-514-747, 20-823-98-47,

Iktatószám: 31-9/2018.

Érkezett: 2018.02.19		Tárgy: Szuhafo Község Önkormányzatának éves belső ellenőrzési jelentése	
Döntő: Zelenka		Ugyanabban: Zelenka	

Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal

Zelenka Andrea
jegyző asszony részére

Érkezett: 2018.02.19	
SZU/55	P szám
Működési	Előadó: Zelenka

Tisztelt Jegyző Asszony!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (1) értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős. Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévét követő február 15-ig (Bkr. 49. § (3) bek.). A polgármester az éves ellenőrzési jelentést, összefoglaló éves ellenőrzési jelentést a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra (Bkr. 49. § (3a) bek.).

Az idézett törvényi előírással összhangban, az alábbiak szerint, elkészítettem Szuhafo Község Önkormányzatának 2017. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentését. Kérem a jelentés tartalmát a polgármesterrel megismertetni.

a) **Belső ellenőrzési tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a) pontja).**

Szuhafo Község Önkormányzata részére a belső ellenőrzési tevékenységet – a Társulási Tanács a 3/2008. (I. 17.) számú határozata lapján – 2017. évben Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásnál (Társulás) két fő belső ellenőr végezte. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket a Társulás biztosította.

Az érintett szervezetnél a belső ellenőrök 2017. évben az ellenőrzési tevékenységet a Társulás Elnöke által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv és Szuhafo Község Önkormányzatának 2017. évi belső ellenőrzési terve alapján végezték. A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés az önkormányzatnál egy vizsgálatot végzett el, a jelentés a jegyző és a polgármester részére megküldésre került (Bkr. 48. § aa) pontja).

A bizonyosságot adó tevékenység végzését elősegítette, hogy az ellenőrzött területek – az előzetesen megküldött iratjegyzék alapján – a vizsgálat lebonyolítását megfelelően előkészítették, akadályozó tényezők nem merültek fel (Bkr. 48. § ab) pontja).

A költségvetési szerv vezetőjének esetleges igénye, felkérése alapján tanácsadó tevékenység is megvalósult (Bkr. 48. § ac) pontja).

Ellenőrzés megnevezése, jelentés iktatószáma	Ellenőrzés típusa	Jelentés átadása
Szuhafő Község Önkormányzatánál a helyi adók beszédésének vizsgálata (57-6/2017.)	Pénzügyi-szabályszerűségi ell.	2017. 05. 03.

b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése (Bkr. 48. § b) pontja)

A belső ellenőrök a vizsgálat során rögzített megállapítások alapján, a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében, az alábbi javaslatokat fogalmazták meg (Bkr. 48. § ba) pontja):

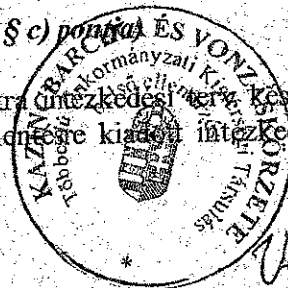
1. A Pénzkezelési szabályzat kiegészítése.
2. Az adóügyi ügyintézők munkaköri leírásának aktualizálása.
3. Megfontolandó önkormányzati honlap létesítése.
4. Az adózási ügyekben kiadott határozatok (előírások) jogerősítése.
5. Javasolt az elévült hátralékok törlése.

A belső kontrollrendszer elemei (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer) a vizsgált terület tekintetében – a feltárt hiányosság pótlását figyelembe véve – megfelelően működnek (Bkr. 48. § bb) pontja).

c) Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § c) pontja)

Az ellenőrzési jelentésben tett javaslatokra intézkedési terv készült, melyet a belső ellenőrzési vezető elfogadott. Az ellenőrzési jelentésre kiadott intézkedési terv, az írásban kapott tájékoztatás szerint, megvalósult.

Kazincbarcika, 2018. 02. 15.



Vinczler Attila
Vinczler Attila
belső ellenőrzési vezető

4. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Szalóczy Gyuláné
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés
az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére
a képviselő-testület 2018. április 25. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.), a törvény hatálya alá tartozó **ajánlatkérőknek köteleességévé teszi**, a törvény hatálya alá tartozó beruházásaikról, árbeszerzéseikről, szolgáltatás megrendeléseikről **közbeszerzési terv** készítését.

A Kbt. 42. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb **március 31. napjáig** éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább **öt évig megőrzi**. A közbeszerzési terv **nyilvános**.

A Kbt. 42. § (2)-(3) bekezdései értelmében a közbeszerzési terv elkészítése **előtt is indítható** közbeszerzési eljárás, azt azonban a tervben megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv ugyanakkor **nem vonja maga után** az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás **lefolytatásának kötelezettségét**.

A 2018. évi közbeszerzési tervben a **TOP-1.2.1.-15-BO1-2016-00039 azonosító számú, „Gömör Szíve – Szív útja” című pályázat (Kézműves Ház)** tekintetében közbeszerzési eljárás lefolytatására kell, hogy sor kerüljön.

Javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a 2018. évi közbeszerzési terv elfogadását a csatolt dokumentum alapján elfogadni szíveskedjen.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Határozati javaslat

../2018. (IV.25.) határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési terve

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

**Szuhafő Község Önkormányzat
2018. évi közbeszerzési terve**

<i>Közbeszerzés tárgya</i>	<i>Típusa</i>	<i>Előzetesen becsült nettó értéke (Ft)</i>	<i>Alkalmazandó/választott eljárás típusa</i>	<i>Eljárás tervezett megindítás a</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétel e</i>	<i>Előzetes tájékoztató közzététele</i>
TOP-1.2.1.-15-BO1-2016-00039 azonosító számú, „Gömör Szíve – Szív útjai” című pályázat	építés	28.346.657	Kbt. 115.§ szerinti nyílt eljárás	2018. május	2019. február	Igen	Nem

5. napirendi ponthoz

Községi Önkormányzat
3726 Zádorfalva, Nagy út 16.
Üisz:/2018. Pénzü.
Ügyintéző: Ablonczyné

**Védőnői szolgálat
2017. évi elszámolása**

Készült : Zádorfalva, 2018. január 20.



**Ruszó Zorán
Polgármester**

Készítette: Ablonczyné Bánszky Ilona
gazdálkodási ea.

869041 Család és névelmi egészségügyi gondozás Adatok E Ft-ban

Helyiség bérleti díj	96	
Védőnői szolg. bevétele	3.560	
Összes bevétel:	3.656	
Kiadások:	4.582	
Finanszírozandó különbözet		926

2016 év

Lakosságárányos		finanszírozandó különbözet
Zádorfalva	493 fő	413
Szuhafő	150 fő	126
Alsószuha	461 fő	387
Összesen:	1.104 fő	626 E Ft

Utalandó különbözet 2017 évre

<u>Szuhafő</u>	126 E Ft	különbözet -	126	befizetett össz. különböz	186	túlfiz: 80 E Ft
<u>Alsószuha</u>	387 E Ft - 84 E Ft		303	200		hárt: 103 E Ft

2017.12.19.-én Alsószuha befizetett 200.000 Ft-ot
 2017.11.17.-én Suhafő befizetett 185.870 Ft-ot

Az elszámolás alapján kérem az összegeket Zádorfalva Önkormányzat költségvetési számlájára átutalni.

A 2016 évi elszámolás alapján Alsószuha részére /255.780-172.000 / 83.780 Ft vissza járt volna ez az összeg a 2017-es támogatásba elszámolásra került!

Szuhafő részére 60.000 Ft visszajár mely a 2018. évi finanszírozásnál érvényesítve lesz

Alsószuha részéről kérjük 103.000 Ft összeget Zádorfalva Önkormányzat költségvetési számlájára átutalni:/55400163-11046408/

Tejlesztés száma	B/K	Előirányzat száma	Számia megnevezés	Előirányzat			Teljesítés		
				Előirányzat	Módosított	Újraérvényesített	Határozott	Számlák	Maradvány
091634	B	09161	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak működési célú támogatásainak bevételei	3 257 000,00	3 559 600,00	324 250,00	3 559 600,00	100,00	0,00
091*	B			3 257 000,00	3 559 600,00	324 250,00	3 559 600,00	100,00	0,00
09*	B			3 257 000,00	3 559 600,00	324 250,00	3 559 600,00	100,00	0,00
0*	B			3 257 000,00	3 559 600,00	324 250,00	3 559 600,00	100,00	0,00
Bevétel összesen				3 257 000,00	3 559 600,00	324 250,00	3 559 600,00	100,00	0,00
Kiadás összesen				4 721 000,00	4 721 000,00	434 633,00	4 581 900,00	97,05	139 100,00

COFOG: 074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

Teljesítés száma	B/K	Eldírányzat száma	Főkönyv	Száma megnevezés	Eldírányzat			Teljesítés			Maradvány
					Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százálek	Maradvány	
0511013	K	0511011		Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	2 463 000,00	2 463 000,00	220 213,00	2 443 888,00	99,31	17 112,00	
0511093	K	0511091		Közközfelújítási költségtérítés teljesítése	210 000,00	210 000,00	22 010,00	205 733,00	97,97	4 267,00	
051*	K				2 673 000,00	2 673 000,00	242 223,00	2 651 621,00	99,20	21 379,00	
05231	K	0521		Szociális hozzájárulási adó kiadással	542 000,00	547 000,00	48 447,00	546 753,00	99,95	247,00	
052*	K				542 000,00	547 000,00	48 447,00	546 753,00	99,95	247,00	
05313	K	05311		Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	20 000,00	20 000,00	4 323,00	4 323,00	21,62	15 677,00	
053123	K	053121		Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	90 000,00	125 000,00	34 365,00	174 088,00	99,27	912,00	
053133	K	053131		Árubeszerzés teljesítése	242 000,00	243 000,00	4 752,00	202 354,00	99,68	646,00	
053213	K	053211		Információs szolgáltatások igénybevétele teljesítése	95 000,00	95 000,00	0,00	61 545,00	64,78	33 455,00	
053223	K	053221		Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	110 000,00	110 000,00	0,00	103 946,00	94,50	6 054,00	
053313	K	053311		Köztisztviselők díjak teljesítése	308 000,00	557 000,00	70 739,00	556 942,00	99,99	58,00	
053343	K	053341		Karbantartási, kijavítási szolgáltatások teljesítése	16 000,00	16 000,00	0,00	7 992,00	49,95	8 008,00	
053373	K	053371		Egyéb szolgáltatások teljesítése	100 000,00	100 000,00	0,00	36 735,00	36,74	63 265,00	
0533731	K	053371		Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak			0,00	18 029,00	18,03	-18 029,00	
053513	K	053511		Működési célú előzetesen beszámított államháztartáson kívüli teljesítése	295 000,00	266 000,00	29 782,00	265 872,00	99,95	128,00	
053553	K	053551		Egyéb dologi kiadások teljesítése	30 000,00	9 000,00	0,00	1 700,00	18,89	7 300,00	
053*	K				1 506 000,00	1 501 000,00	143 961,00	1 383 526,00	92,17	117 474,00	
05*	K				4 721 000,00	4 721 000,00	434 633,00	4 581 900,00	97,05	139 100,00	
0*	K				4 721 000,00	4 721 000,00	434 633,00	4 581 900,00	97,05	139 100,00	

6.) napirendi ponthoz

**Előterjesztő: Szalóczy Gyuláné
polgármester**

**Készítette: Zelenka Andrea
jegyző**

Melléklet: 1. számú határozati javaslat

Előterjesztés

**Szuhafő Község Önkormányzat képviselő- testületének
2018. április 25-ei nyílt ülésére
Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017.évi működéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d.) pontjára figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartójának évente egy alkalommal ellenőrizni és értékelni kell a szakmai munka eredményességét.

Fentiek alapján elkészítettük a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló beszámolót, melyet az előterjesztéshez mellékeltem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a beszámolót és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről

Szuhafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Suhafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló beszámolót a – határozat mellékleteként – elfogadja.
2. Suhafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ szerint a fenntartó által lefolytatott (éves) ellenőrzést és a szakmai értékelést elfogadja.

Felelős: Szalóczy Gyuláné polgármester

Határidő: azonnal

Beszámoló
a falugondnoki szolgálat 2016.és 2017. évi működéséről

A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatás a szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzéshez (működési engedély) kötött tevékenység.

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60.§-a alapján a falugondnoki szolgálatról szóló 6/2014.(VIII.06.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Önkormányzati rendelet) meghatározta a falugondnoki szolgálat feladatait.

A rendeletalkotás célja, hogy a falugondnoki szolgálatszabályozott keretek között a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a rászorult személyek szállítási problémáját megoldva, továbbá, hogy a településlakosságát érintő falugondnoki információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

A Falugondnoki szolgálat önkormányzati rendeletben meghatározott feladatai a következők:

3.§ (1) A Szolgáltatás keretében ellátandó alapellátási feladatok:

a) Közreműködés az

aa) étkeztetésben,

ab) házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

ad) családsegítő szolgálat igénybevételenek támogatásában.

b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

c) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A Szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

b) a Szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

Fentiek alapján a falugondnok feladatai:

Heti feladatai:

- Közmunkaprogramhoz bevásárlás
- Gyógyszerek megírása, kiváltása
- Árubeszerzés lakosok részére

- Lakosok kórházba és háziorvoshoz szállítása
- Terményvásárlás

Havi feladatai:

- Vérvételre szállítani betegeket
- Vérszállítás Kazincbarcika Kórházba
- Kontroll vizsgálatokra betegszállítás
- Temetésekre virágszállítás
- Általános iskolás gyerekek fellépésre utaztatása

Ezek számadatok szerinti alakulása:

- Gyógyszerírás és kiszállítás – 35 alkalom
- Vérvétel és vérszállítás – havi 6 alkalom
- Kontrollvizsgálatra kórházba szállítás – 7 alkalom
- Gyermek szállítása (óvodai beiratkozás, orvosi vizsgálat, táncfellépés) – 8 alkalom

A falugondnoki autó km óra állása 24816 km.

A Falugondnoki Szolgálat az önkormányzat és a lakosság között a kapcsolattartási feladatot is ellátja. A Falugondnoki Szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor látja el, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti.

A Magyar Államkincstár részéről 2017. évben falugondnoki szolgálat ellenőrzésére került sor, mely során a 2016. évi időszakot ellenőrizték.

Az ellenőrzés jogcímei a következők voltak:

- Önkormányzat rendelkezett-e az ellenőrzött időszakban az ellátott feladatra vonatkozóan a szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzéssel?
- Az önkormányzat alkotott-e rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről? A rendeletben szerepel-e a falugondnoki szolgáltatás?
- Az önkormányzat látta-e el a feladatot?
- Csak a szolgáltatói nyilvántartásban meghatározott ellátási területen élők részére nyújtottak-e ellátást?
- Az Szt. 115/A. § alapján a szolgáltatást térítésmentesen biztosítottak-e?
- Rendelkezett-e a szolgálat az 1/2000.(I.7.) SzCsm. rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnaplóval? Rendelkezésre álltak-e az ellátottak aláírási kötelezettségére vonatkozó döntést tartalmazó dokumentum?
- Rendszeresen vezeti-e a menetlevelet, a szállítás megtörtént igazoló adatlapot, munkanaplót?
- Falugondnok foglalkoztatása heti 40 órában történt-e?
- Falugondnok rendelkezett-e az SzCsM rendelet 39.§ (5) bekezdésében meghatározott képesítéssel?

Az ellenőrzési jelentés összefoglalása szerint az „Önkormányzat 2016.évi elszámolása helyszíni ellenőrzéssel érintett jogcímei tekintetében az Igazgatóság az Önkormányzat elszámolását javítás nélkül elfogadja, mert a helyszíni ellenőrzés az elszámolásban foglaltakhoz képest eltérést nem tárt fel.”

2017.december hó 11 napján az Szt. 92/B.§ alapján sor került a falugondnoki szolgálat fenntartói ellenőrzésére is a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya által, melynek keretében a 2016. és 2017. évre vonatkozóan ellenőrzésre került a tevékenység során használandó dokumentumok, nyomtatványok (pl.: tevékenységi napló vezetése, megléte, menetlevél vezetésének kötelezettsége, szabályzatok, munkaköri leírása, szakmai programja, rendelet) vezetésének szabályszerűsége.

Feltárt hiányosságok:

- falugondok továbbképzési terve,
- falugondnok munkaruha-juttatási szabályzata,
- gépjármű üzemeltetési szabályzat

melyek jelen testületi ülés keretében előterjesztésre kerülnek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Falugondnoki Szolgálat a lakosság és az önkormányzat igényeinek kielégítése érdekében véleményem szerint jól és hatékonyan működött 2016. és 2017. évben is.

Mindazokat a célkitűzéseket, amit az önkormányzat a létrehozásakor megvalósítani kívánt meg tudja oldani.

S z u h a f ő, 2018.április 20.

**Szalóczy Gyuláné sk.
polgármester**

7.) napirendi ponthoz

**Előterjesztő: Szalóczy Gyuláné
polgármester**

**Készítette: Zelenka Andrea
jegyző**

Előterjesztés

Szuhafő Község Önkormányzat képviselő- testületének 2018. április 25-ei nyílt ülésére A falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat által fenntartott falugondoki szolgálatot a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály 2017.december hó 11. napján a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 36/2013.(X.24.) Korm. rendelet alapján ellenőrizte.

Az ellenőrzés eredményeként előírta a falugondoki munkakörben munkaruha-juttatási szabályzat elkészítését.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 6.§ (11) bekezdése szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg.

A munkaruha-juttatás a költségvetési rendeletben a falugondoki szolgálat szakfeladat dologi kiadások „egyéb készletbeszerzés” terhére állapítható meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2018. (IV.25.) határozat

Tárgy: A falugondokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat elfogadása

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A falugondokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat elfogadásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondokra vonatkozó „Munkaruha-juttatási szabályzat”, - át a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős: Szalóczy Gyuláné polgármester

Határidő: azonnal

MUNKARUHA-JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

FALUGONDOKI MUNKAKÖRBE

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992évi XXXIII. törvény 79.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (11) bekezdése alapján a falugondoki munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott részére biztosítandó munkaruha juttatásról az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A munkaruha juttatásra való jogosultság a munkakörbe történő közalkalmazotti kinevezés napján, illetve a munkaruha fajtájára meghatározott kihordási idő lejártával nyílik meg.
2. A falugondoki munkakört betöltő közalkalmazottat megillető munkaruha fajtája, mennyisége, kihordási ideje:

Munkaruha fajtája	Mennyisége	Kihordási idő
Utcai felsőruházat (így különösen nadrág, pulóver, vagy póló	1 öltözet	1 év
Kabát	1 db	2 év
Cipő	1 pár	2 év

3. A munkaruha juttatás összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben állapítja meg.
4. A munkaruha beszerzéséről a közalkalmazott gondoskodik. A vásárlást követően 3 munkanapon belül elszámol. A beszerzett munkaruhát a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartásba veszi, továbbá a vásárlást igazoló önkormányzat nevére kiállított számla alapján a közalkalmazott részére a munkaruha árát az önkormányzat házi pénztárából kifizetni azzal, hogy a 3.) pontban meghatározott összegen felül többletkiadást a közalkalmazott viseli. A munkaruha beszerzésének határideje tárgyév november 30.
5. A kihordási idő a munkaruha nyilvántartásba vételével kezdődik.
6. A munkaruha a kihordási időtartam alatt az önkormányzat tulajdonát képezi, a közalkalmazott elszámolási kötelezettséggel veszi át, továbbá a javítási, tisztítási költségek a közalkalmazottat terhelik.

7. A munkaruha a kihordási idő lejárta követően térítés nélkül a közalkalmazott tulajdonába megy át.

8. Amennyiben a falugondnok közalkalmazotti jogviszonya kihordási idő letelte előtt megszűnik – kivéve halála vagy a nyugdíjazás esetét – köteles a nyilvántartott ár időarányos részét egy összegben visszafizetni.

9. A legalább hat hónapig tartó határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok részére a teljes évre megállapított munkaruha juttatás arányos része jár.

10. Részmunkaidős foglalkoztatott falugondnok esetében a munkaruha kihordás ideje a teljes munkaidőhöz képest arányosan hosszabbodik meg.

11. Jelen szabályzat a képviselő-testület jóváhagyását követő napon lép hatályba.

8.) napirendi ponthoz

Előterjesztő: Szalóczy Gyuláné
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Melléklet: 1. számú határozati javaslat

Előterjesztés

Szuhafő Község Önkormányzat képviselő- testületének
2018. április 25-ei nyílt ülésére
A falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VII. 4.) SZCSM rendelet kimondja, hogy a falugondnok továbbképzési kötelezettségét hat éves továbbképzési időszak alatt kell, hogy teljesítse, ami azt jelenti, hogy ezen időtartam alatt minősített továbbképzésen való részvétellel 60 pontot kell megszereznie.

A falugondnok jelenlegi továbbképzési időszaka, tekintettel arra, hogy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést 2015. február 18. napján szerezte, 2016. január 01-től 2021. december 31-ig tart.

Ezen időszak alatt eddig a falugondnok továbbképzésen nem vett részt.

A továbbképzési terv tartalmát is szabályozza a jogszabály, e szerint:

15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

(2) A továbbképzési terv tartalmazza

- a) a tárgyévben továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint, az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével;*
- b) a továbbképzésben, illetőleg felkészítő tanfolyamon résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;*
- c) a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását;*
- d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2018. (IV.25.) határozat

Tárgy: A falugondoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadása

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A falugondoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Falugondoki szolgálat 2018.évi továbbképzési terv” – ét a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős: Szalóczy Gyuláné polgármester

Határidő: azonnal

1.melléklet a/2018.(IV.25.) számú határozathoz

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV
FALUGONDOKI SZOLGÁLAT

2018.év

Továbbképzésen részt vevő: 1 fő (Kocsis Erika Erzsébet falugondnok)
Várható távolléti idő: 3 munkanap
Helyettesítés rendje: a helyettesítésről a polgármester gondoskodik
A továbbképzésre fordítható forrás: 40.000.-Ft
Továbbképzési kötelezettségét teljesíti: várhatóan igen (a jelenlegi továbbképzési időszak 2016. január 01-től 2021. december 31-ig tart, mely időszakban 60 pontot kell megszereznie, és amely időszakban eddig továbbképzésen nem vett részt.

9.) napirendi ponthoz

Előterjesztő: Szalóczy Gyuláné
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

Szuhafő Község Önkormányzat képviselő- testületének 2018. április 25-ei nyílt ülésére A Falugondnoki Szolgálat Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgálatot a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály 2017. december hó 11 napján a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 36/2013.(X.24.) Korm. rendelet alapján ellenőrizte.

Az ellenőrzés eredményeként előírta a Falugondnoki Szolgálat Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatának elkészítését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2018. (IV.25.) határozat

Tárgy: A Falugondnoki Szolgálat Gépjármű Üzemeltetési szabályzatának elfogadása

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Falugondnoki Szolgálat Gépjármű Üzemeltetési szabályzat elfogadásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Szuhafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Gépjármű Üzemeltetési szabályzat- át a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős: Szalóczy Gyuláné polgármester

Határidő: azonnal

Szuhafő Község Önkormányzatának

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

**Készült: 2018.04.19.
Falugondnoki Szolgálat részére**

A szabályzat a helyi önkormányzat tulajdonában, a Falugondnoki Szolgálat üzemeltetésében, a falugondok által e tevékenysége körében történő gépkocsi használat kérdéseit szabályozza.

E szabályzatban gépkocsi: a forgalmi engedély szerinti személygépkocsi.

A szabályzatban nem érintett kérdésekben:

- a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemen tartásáról szóló 89/1998(XII.20) MT. Sz. rendelet
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990(IV. 12) KÖHÉM sz. rendelet
- a közúti járművek forgalomba helyezéséről és forgalomba tartásáról szóló 6/1990(IV.12.) KÖHÉM sz. rendelet
- a közúti közlekedés szabályozásáról szóló 1/1975(II.5) KPM-BM sz. együttes rendelet (KRESZ) legutolsó módosítása az 58/2007(III.31.) Korm. R.
- a gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló 7/2002(VI.29.) GKM-BM-KVVM együttes rendelet
- nemzetközi közúti áru- és személyszállítás végzésének egyes feltételeiről rendelkező 101/2003 (XII.23) GKM rendelet
- 16/1992(VII.3.) KHVM rendelet a nemzetközi közúti személyszállítás végzésének egyes feltételeiről
- 49/2001 (XII.22.) KÖVIM rendelet az autóbusszal végzett belföldi és nemzetközi személyszállítás szakmai feltételeiről és engedélyezési eljárásáról
- a közúti gépjárművek tüzelő – és kenőanyag felhasználás elszámolásáról szóló 60/1992(IV. 01.) Korm. rendelet legutolsó módosítása 92/1997 (VI.04.) Korm. R.
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv
- 188/1999 (XII.16.) Korm. R. a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről
- 1/2000 (I.7.) SZCSM r. a falugondnoki szolgálat feladatairól szóló rendelet előírásait kell alkalmazni.

I.

A GÉPKOCSI RENDELTETÉSE, FELHASZNÁLHATÓSÁGA

1. A Falugondnoki Szolgálat üzemeltetésében lévő jármű rendeltetése:
a falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó alapellátási és egyéb szolgáltatási feladatok.
2. A szabályzat hatálya alá tartozó jármű tényleges felhasználását – a falugondok által összeállított program illetve szükség szerint:
 - a polgármester (továbbiakban: vezető)
 - a vezető felhatalmazása alapján a hivatal más dolgozója engedélyezi.
3. A gépkocsi napi illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról a következők szerint kell elszámolni:
 - a személygépkocsira a 3. sz. melléklet szerinti havi menetteljesítmény és üzemanyag- elszámolást
4. A. Menetlevél vezetés szabályai:
 - A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.
 - A menetlevelet egy napra kell érvényesíteni.
 - A járművezető köteles a menetlevelet:
 - magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni
 - közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni
 - a gépkocsi igénybevételét és a menetteljesítményét a nap végén igazoltatni
 - naponta lezárni és leadni.
 - A menetlevél tömböt általában nem szabad kiadni. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni.
5. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására, az esetleges megtakarítás kiszámítására. Az elszámoló lapokat, az elszámolást végző köteles irattározni és 5 évig megőrizni.
6. A Szolgálat üzemeltetésében lévő gépkocsinál a heti programokat kell csatolni. A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét és az elismert menetteljesítményt a havi elszámolás aláírásával a 2./ pont szerinti engedélyező igazolja.
7. Minden esetben a vezető előzetes, írásbeli engedélyre van szüksége a Szolgálat gépkocsijának
 - országhatáron kívüli igénybevételéhez
 - magáncélú igénybevételéhez.Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.
8. Ha a helyi önkormányzati rendelet megengedi, a magáncélú igénybevétel történhet a
 - a, falugondnok részéről
 - b, a Szolgálat működési területén lakó részéről (Csak rendkívül indokolt esetben, díjfizetés mellőzésével).

9. A felhasználás során különös figyelmet igényel
- ételszállítás
 - gyermekkorúak szállítása
 - házi segítségnyújtás
 - egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
 - személygépkocsi áruszállításra történő igénybevétele

Ezek alapján:

- a járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható
- üzemanyag edényben szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet utasoktól elválasztva (tűzoltó készülék szükséges).
- Személygépkocsiból áruszállítás céljából a vezetőüléson kívül ideiglenesen bármennyi ülés kiszerezhető engedély nélkül, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról
- a forgalmi engedélyben (illetve a típusbizonyítványban) lévő bármely adat végleges (pl. A szállított személyek száma) megváltoztatásához a Közlekedési Hatóság előzetes engedélye szükséges
- ételszállítás az ANTSZ helyi szerve által megfogalmazott feltételek között végezhető.

II.

A GÉPKOCSIK ÜZEMELTETÉSE

1./ A szolgálat járművének jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a polgármester felelős.

Felelősségét – a jelen szabályzattal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.

2./ A járművek üzembiztos, a környezetvédelmi illetve műszaki szempontból megfelelő állapotáért a falugondok a felelős.

Szabadsága, betegsége vagy akadályoztatása esetén helyettesét munkáltatója jelöli ki.

3./ A falugondok felelős:

- a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle, stb.)
- a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,
- az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. Csomag, izzók stb.)
- a gépkocsi állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
- a kötelezően előírt illetve e szabályzattal megállapított nyomtatványok vezetéséért,
- hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
- a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
- az üzemanyag – és kenőanyag elszámolásáért.

III.

A GÉPKOCSIK VAGYONVÉDELME ÉS TÁROLÁSA

1./ A Szolgálat gépkocsijának biztonságos, vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a falugondnok felelős.

2./ A gépkocsi tárolási helye egyedileg meghatározott a polgármester rendelkezése szerint, de lehet a falugondnok lakhelyén lévő garázsban vagy zárt udvarban is. Közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.

3./ A falugondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével)

IV. A GÉPKOCSIÉRT ÉS A KÖZLEKEDÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

1./ A gépkocsit vezető falugondnok – a reá irányadó jogszabályok keretei között felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért (kárért).

Felelőssége – a jogellenes módon igénybevett jármű használatát kivéve – a közalkalmazotti jogviszony folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, melyért felróhatósága függvényében tartozik fegyelmi – kártérítési felelősséggel.

2./ A falugondnok a Szolgálati járművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személyében és a járműre vonatkoztatva valamennyi szükséges feltételnek megfelel.

3./ A gépkocsit érintő balesetről a falugondnok a vezetőt vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megenni minden olyan intézkedést, amely az üzemben tartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.

4./ Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén a 3./ pontban foglaltakat a rendőrség értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint esetleges elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.

5./ A balesetről a falugondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre beérkezése, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

V. ÜZEMANYAG-FELHASZNÁLÁS, ELSZÁMOLÁS

1./ Üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát.

2./ Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást, vagy hiányt az illetékes vezetőnek haladéktalanul jelezni kell.

Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is kell foglalni.

A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a vezető dönt.

A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a falugondokkal a munkáltató megtéríteti.

3./ Az elszámolható és ténylegesen felhasznált üzemanyagköltség közötti különbözet (megtakarítás) teljes egészében a gépkocsit vezető falugondnokot illet. (nem képez adóalapot)

Üzemanyag – vásárlási kártya használata esetén a megtakarítás kifizetéséről a számla beérkezését követően kell gondoskodni.

A ténylegesen felhasznált üzemanyag költség a számlákból állapítható meg.

VI. GÉPKOCSIVEZETÉS JOGOSULTSÁG ELISMERÉSE

1./ A Szolgálat gépkocsijának vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultsággént (kötelezettségként) kerül meghatározásra, melyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépkocsivezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.

A legfeljebb 3500 kg. Megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi és a hozzákapcsolható könnyű pótkocsi (750 kg össztömegű) továbbá a személygépkocsi vezetésére „B” kategóriás érvényes vezetői engedély szükséges.

Az adott forgalmi rendszámú gépkocsi jogszerű vezetését a polgármester által kiadott írásos engedéllyel kell igazolni.

2./ Amennyiben a gépkocsivezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

VII. BIZTOSÍTÁS

1./ A gépkocsi kötelező illetve CASCO biztosításáról az üzemeltet_ gazdasági szervezete gondoskodik.

VIII. SAJÁT GÉPKOCSI HIVATALOS HASZNÁLATA

1./ A Szolgálat üzemeltetésében lévő gépkocsi akadályoztatása (javítás) esetén eseti előzetes engedéllyel a falugondok saját CASCO- biztosítással rendelkező gépkocsiját használhatja hivatali munkájához.

2./ A saját gépkocsi hivatalos használatáról kiküldetési rendelvényt kell kiállítani, amely az elszámolás alapbizonylatát képezi.

A rendelvényvel esetenként, legkésőbb a kiküldetés befejezésének hónapja végéig kell elszámolni, a mindenkori jogszabálynak megfelelően.

3./ A saját gépkocsi használata esetén a falugondnokot az elszámolási normával, vagy alapszabályként a közalkalmazotti munkaköri leírás alapján kiszámított üzemanyag ára, továbbá üzemeltetési költségtérítés illeti meg az érvényes jogszabály szerint.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1./ A szabályzat 2018. április 25 napján lép hatályba.
Rendelkezéseit a hatályba lépés napjától kell alkalmazni.

2./ A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (autópályadíj, parkoló díj stb.) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.